

Anleitung TinLine Lizenzmanager

--

Stand: 20.01.2021

© 2021 TinLine GmbH

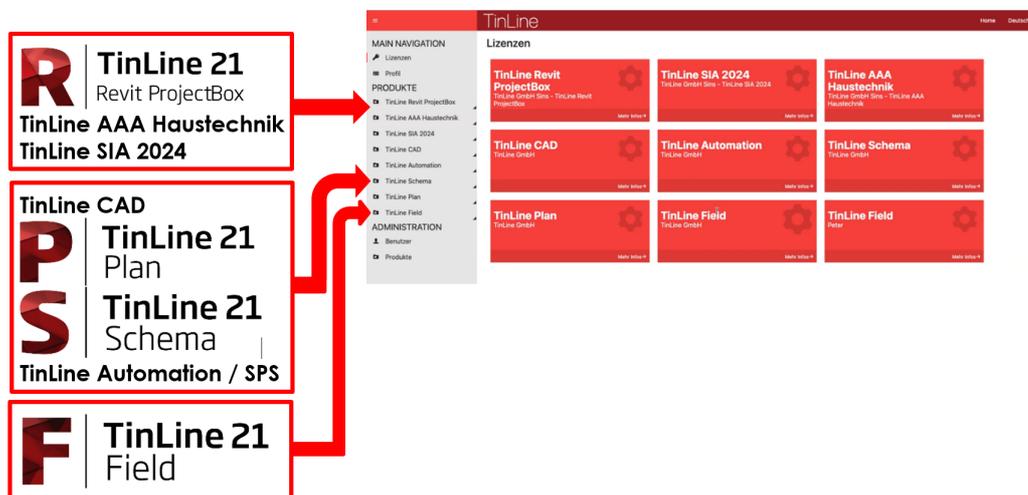
TinLine

Inhaltsverzeichnis

1	Überblick	4
2	Funktionsprinzip von TinLine Toolbox Lizenzmanager	6
3	Lizenzabschaltung bei Update Version 21	7
4	Start	8
4.1	Online-Zugriff des Lizenzmanagers	8
4.2	Änderungen im Lizenzmanager	8
5	Registrierung und Aktivierung	9
5.1	Neukunden TLPSF / TLR 21 und Aktivierung primärer Administrator	9
5.2	Bestehende Kunden mit TLPSF 20 Aktivierung primärer Administrator	11
6	Benutzerverwaltung	15
6.1	Neuen Benutzer hinzufügen, einladen und aktivieren	15
6.2	Mehrere neue Benutzer hinzufügen, einladen und aktivieren	17
7	Download und Installation	19
7.1	Download und Installation TinLine CAD	19
7.2	Download und Installation TinLine Revit ProjektBox	20
8	Lizenzübersicht in Lizenzmanager	21
8.1	Lizenz Status	21
8.2	Lizenz Benutzer	21
8.3	Lizenz reservieren	22
9	Taskleiste Lizenzmanager	24
9.1	Lizenz Status in Taskleiste Lizenzmanager	24
9.2	Lizenz Nutzer in Taskleiste Lizenzmanager	25
9.3	Menü in Taskleiste Lizenzmanager	25
10	FAQ	26
10.1	Lizenz FAQ	26
11	Gestalten Sie mit uns	31
12	TinLine Support	32
13	Kontakt	33
14	Ihre Notizen	34

1 Überblick

Die Lizenzverwaltung ist mit TinLine 21 komplett neu. Alle Ihre lizenzierten Produkte mit entsprechendem Zugang und erfassten Benutzer-Daten sind somit noch einfacher administrierbar.



In der Übersicht sehen Sie die Auflistung aller zur Verfügung stehenden Lizenzen der Firma. Als primärer Administrator verteilen Sie im Unternehmen die Lizenzen, administrieren Benutzer, verteilen Berechtigungen und das alles mit dem neuen TinLine Lizenzmanager.

TinLine			
Benutzerverwaltung			
E-Mail	Vorname	Name	Firma
hans.muster@tinline.ch	Hans	Muster	TinLine GmbH
ueli.muster@tinline.ch	Ueli	Muster	TinLine GmbH

Benutzer hinzufügen

In der Registerkarte Benutzer kann der primäre Administrator die neuen Benutzer hinzufügen. Ein neuer User muss zwingend erstellt werden, wenn er mit TinLine arbeiten möchte. Mehr dazu in Kapitel [Neuen Benutzer hinzufügen](#)

Berechtigungen definieren

Definieren Sie die Berechtigungen der einzelnen Benutzer, indem Sie diese mittels Checkboxen steuern, welcher Benutzer welche Berechtigung oder Lizenzmöglichkeit hat.

Mehr dazu in Kapitel [Lizenz Benutzer](#)

Lizenzen reservieren

Neu können Sie Lizenzen für gewisse Benutzer reservieren. Diese Lizenzen werden dem gesamten Lizenzpool abgezogen. Mehr dazu in Kapitel [Lizenz reservieren](#)

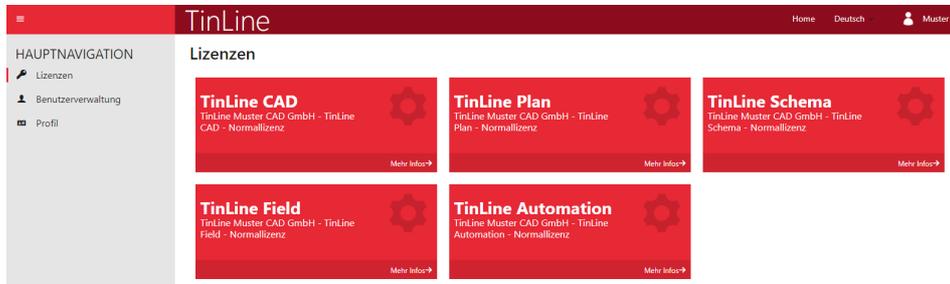
Lizenzarten

Ab sofort gibt es diese verschiedenen Lizenzarten:

- Normal-Lizenz für jede normale Lizenz, dauerhaft.
- LAP-Lizenz für Lehrabschlussprüfung, läuft automatisch ab.
- ArmaSuisse-Lizenz für Armee-Projekte ohne Internet, greift nicht auf den Lizenzmechanismus zu, dauerhaft.

2 Funktionsprinzip von TinLine Toolbox Lizenzmanager

In Ihrem Unternehmen verwaltet der primären Administrator alle Ihre Produktversionen, Benutzer und Zugriffe, welche in Ihrem Unternehmen mit der jeweiligen Software arbeiten. Er ist daher verantwortlich, dass immer alle Daten aktuell sind.



Der primäre Administrator stellt dem Benutzer vorab folgende Daten ein:

- Produkt und Version
- Lizenz Art (Normal- / LAP- / Armasuisse-Lizenzen)
- Lizenzen Anzahl
- CAD-Rolle (Administrator, User, View)
- Benutzer-Rechte (Admin, darf administrieren)
- Benutzer-Reservierungen (werden in der Anzahl vom Lizenz-Pool abgezogen!)

Ohne entsprechende **Freigabe** vorab durch den **primären Administrator**, kann mit der Software **nicht** gearbeitet werden.

1. Primärer Administrator wird von Unternehmen bestimmt.
2. Primärer Administrator registriert sich via E-Mailadresse und aktiviert sein Konto.
3. Primärer Administrator erfasst alle Benutzer mit E-Mail-Adresse / aktiviert / teilt CAD-Rolle und Berechtigungen zu.
4. Primärer Administrator teilt den Benutzern die Lizenzen zu.
5. Primärer Administrator lädt Benutzer via E-Mail-Registrierung ein.
6. Benutzer registriert sich via E-Mailadresse und aktiviert sein Konto.
7. Benutzer meldet sich am Lizenzmanager an.
8. Benutzer arbeitet mit CAD-Lizenzen.

3 Lizenzabschaltung bei Update Version 21

Durch die Aktivierung des primären Administrators im neuen Lizenzmanager, werden **die Vorversionen bis und mit TinLine 20 deaktiviert**.

Lizenzverhalten:

- Wird beim Notebook der Deckel zugeklappt, so bleibt die Lizenz im Lizenzmanager aktiviert, sie wird nicht automatisch zurück gebucht.
- Wird beim PC oder Notebook TinLine nicht geschlossen und der User nicht abgemeldet, so bleibt die Lizenz im Lizenzmanager aktiviert, sie wird nicht automatisch zurück gebucht. (Gilt auch über Nacht.)
- Wird beim PC oder Notebook der User abgemeldet, so wird die Lizenz im Lizenzmanager zurückgebucht.

4 Start

Achtung:

Durch die Aktivierung des primären Administrators in TinLine 21 Lizenzmanager werden die **Vorversionen bis und mit TinLine 20 nach 3 Tagen deaktiviert!**

4.1 Online-Zugriff des Lizenzmanagers

Der Lizenzmanager arbeitet Online. Die Verfügbarkeit ist geregelt über:

Normale Lizenzabfrage:

<https://> (Port : 443)

Wenn Proxy-Server vorhanden:

Müssen folgende URL in Proxy-Server eingetragen werden:

*.tinline.ch

Hinweis:

ist der Lizenz-Server nicht erreichbar, so kann max. 3 Tage offline gearbeitet werden.

4.2 Änderungen im Lizenzmanager

Alle grundsätzlichen Änderungen im Lizenzmanager sind durch Sie nicht möglich. Kontaktieren Sie uns hierzu telefonisch. Dies betrifft folgende Änderungen:

- Firmennamen oder Firmen-Änderungen/Aufteilungen
- Primärer Administrator
- Produkte-Erweiterungen
- Produktewechsel
- Lizenz Art
- Lizenz Anzahl

Unser Sekretariat ist erreichbar zu Bürozeiten unter: +41 41 787 35 35 oder sekretariat@tinline.ch

5 Registrierung und Aktivierung

Hinweis:

Um Lizenzen als primärer Administrator zu administrieren, gibt es zwei Möglichkeiten:

Variante Unternehmen eins:

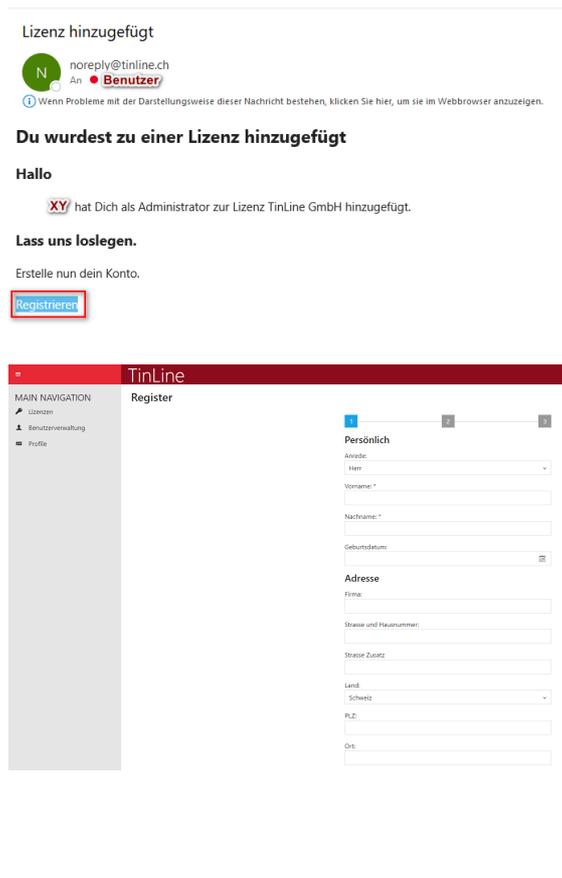
- Hat nur einen primären Administrator, welcher TLR (Revit) und TLPSF (Plan-Schema-Automation-Field) administriert.

Variante Unternehmen zwei:

- Hat einen primären Administrator für TLR (Revit) **und** einen anderen primären Administrator für TLPSF (Plan-Schema-Automation-Field).

5.1 Neukunden TLPSF / TLR 21 und Aktivierung primärer Administrator

In Ihrem Unternehmen gibt es einen primären Administrator, welcher für das Verwalten der Lizenzen zuständig ist. Dieser erhält von uns eine E-Mail mit dem Link zur Registrierung. Öffnen Sie die E-Mail, die Sie von uns erhalten haben und führen Sie die entsprechenden Schritte zur Registrierung durch.



E-Mail öffnen und **«Registrieren»**

ACHTUNG: Benutzen Sie nur:

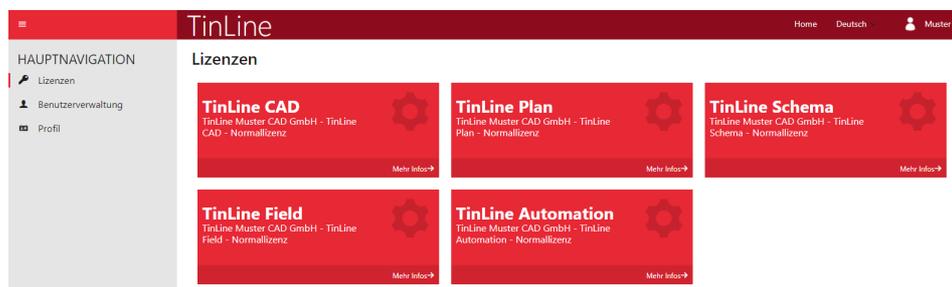
- Google Chrom oder
- Microsoft Edge Browser.

«Speichern» Sie sich Benutzername, E-Mail und Passwort zu diesem Account. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine zweite E-Mail zur Konto-Aktivierung.



Durch Anklicken des **«Konto aktivieren»**-Buttons wird das Konto aktiviert und Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Wenn Sie sich angemeldet haben, sehen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Produkte.

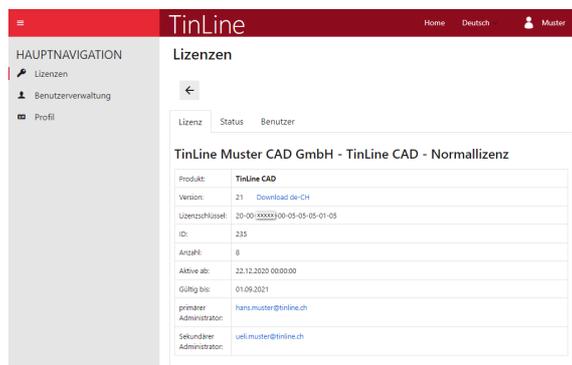


Durch Anklicken der einzelnen Pakete gelangen Sie in die Verwaltung.

«Zahnrad» oder
«Mehr Infos»



Hinweis:
«Zahnrad» ist nur ersichtlich, wenn Admin-Rechte vorhanden. Als «User» mit «i» ersichtlich



Unter dem Register «Lizenzen» finden Sie die allgemeinen Informationen zur Lizenz und den Status dazu.

Weiter mit Benutzer hinzufügen [Neuen Benutzer hinzufügen](#)

5.2 Bestehende Kunden mit TLPFS 20 Aktivierung primärer Administrator

Die nachfolgenden Schritte gelten nur mit aktivem Softwarewartungsvertrag. In Ihrer Firma gibt es neu einen primären Administrator, welcher für das Verwalten der Lizenzen zuständig ist. Dieser eruiert **vorab** in der TinLine-Version die letzte aktive Seriennummer.

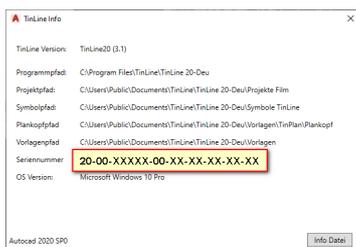


Bestehende Lizenz eruiern:

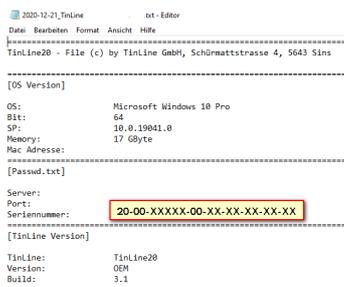
In Register
«Tools»
«Optionen» → Register **«? Support»** →
«Info»

Hinweis:

Es muss eine Zeichnung.dwg gestartet sein!

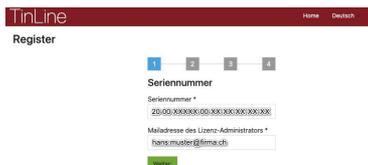


«Info Datei» und speichert diese ab. Darin enthalten ist die aktuelle Seriennummer.



«Kopieren»

Klicken Sie auf den nachfolgenden Link: <https://license.tinline.ch/registern>



Registration und Eingabe der letzten aktiven Seriennummer z.B. 20-00-XXXXX-00-XX-XX-XX-XX

«Weiter»

TinLine Home Deutsch Login

Register

1 2 3 4

Persönlich

Anrede:
Herr

Vorname: *
Hans

Nachname: *
Muster

Adresse

Firma:
TinLine GmbH

Strasse und Hausnummer:
Schürmattstrasse 4

Strasse Zusatz:

Land:
Schweiz

PLZ:
5643

Ort:
Sins

Ja, ich habe die rechtlichen Hinweise gelesen und bin damit einverstanden.

Zurück **Weiter**

Erfassen der primären Administrator-Daten

ACHTUNG: Benutzen Sie nur:

- Google Chrom oder
- Microsoft Edge Browser.

«Weiter»

1 2 3 4

Zugangsdaten

E-Mail:
hans.muster@tinline.ch

Passwort:
.....

8 Zeichen Lang 1 Zahl
1 Grossbuchstabe 1 Kleinbuchstabe
1 Symbol

Zurück **Registrieren**

1 2 3 4

Aktivierung

Fast geschafft!

Um Missbrauch vorzubeugen wurde Ihnen gerade eine Mail geschickt.

Bitte bestätigen Sie darin Ihre Anmeldung, indem Sie auf den Link klicken.

Sollten Sie in den nächsten fünf Minuten keine Bestätigungsmail erhalten haben, schauen Sie bitte im Spam-Ordner nach.

Registrieren» Sie E-Mail und Passwort zu diesem Account. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine zweite E-Mail zur Aktivierung Ihres Accounts.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung

 noreply@tinline.ch
An

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

Durch Anklicken des **«Konto aktivieren»**-Buttons wird das Konto aktiviert und Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Melden Sie sich mit E-Mail und Passwort im Lizenzmanager an.

Mit Klick auf den **«Anmelden»**-Buttons wird das Konto aktiviert und Sie sind angemeldet.

Weiter mit Benutzererfassung in [Neuen Benutzer hinzufügen](#)

Danach mit Lizenzen zuteilen [Lizenz zuteilen](#)

Wechsel in **«Benutzerverwaltung»** wird mit **«Einladen»** das E-Mail an den Benutzer versendet.

Lizenz hinzugefügt

 noreply@tinline.ch
An  **Benutzer**

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Du wurdest zu einer Lizenz hinzugefügt

Hallo

 hat Dich als Administrator zur Lizenz TinLine GmbH hinzugefügt.

Lass uns loslegen.

Erstelle nun dein Konto.

[Registriere](#)

E-Mail öffnen und **«Registrieren»**

ACHTUNG: Benutzen Sie nur:

- Google Chrom oder
- Microsoft Edge Browser.

«**Speichern**» Sie sich Benutzernamen, E-Mail und Passwort zu diesem Account. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine zweite E-Mail zur Aktivierung Ihres Accounts.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung



Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

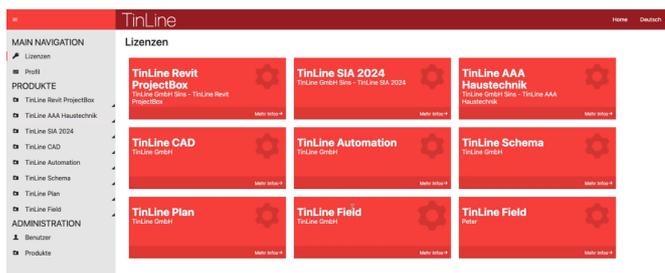
Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

Durch Anklicken des «**Konto aktivieren**»-Buttons wird das Konto aktiviert und Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Wenn Sie sich angemeldet haben, sehen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Produkte.



Lizenzen



Durch Anklicken der einzelnen Pakete gelangen Sie in die Verwaltung.

«**Zahnrad**» oder «**Mehr Infos**»

Hinweis:

«**Zahnrad**» ist nur ersichtlich, wenn Admin-Rechte vorhanden. Als «**User**» mit «**i**» ersichtlich

Lizenz	Status	Benutzer
TinLine Muster CAD GmbH - TinLine CAD - Normallizenz		
Produkt	TinLine CAD	
Version	21	Download de-CH
Lizenzschlüssel	20-00-33333333-05-05-05-01-05	
ID	235	
Anzahl	8	
Aktive ab:	22.12.2020 00:00:00	
Gültig bis:	01.09.2021	
primärer Administrator	hans.muster@tinline.ch	
Sekundärer Administrator	ueli.muster@tinline.ch	

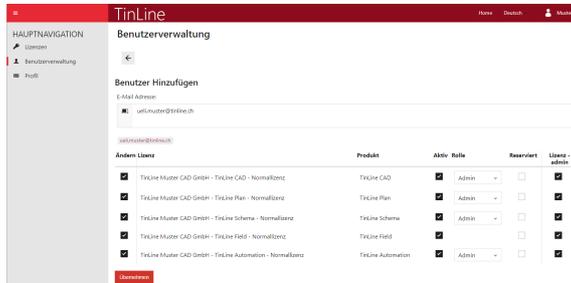
Unter dem Register «**Lizenzen**» finden Sie die allgemeinen Informationen zur Lizenz und den Status dazu.

Weiter mit Benutzer hinzufügen [Neuen Benutzer hinzufügen](#)

6 Benutzerverwaltung

6.1 Neuen Benutzer hinzufügen, einladen und aktivieren

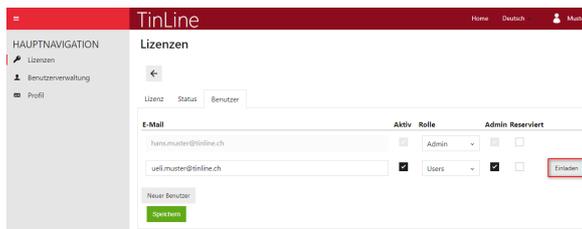
Wenn Sie im Lizenzmanager als primärer Administrator oder Lizenz-Admin mit Berechtigung eingeloggt sind, können Sie ab hier die Benutzer erfassen.



Unter «**Benutzerverwaltung**» → «**Neuer Benutzer**» erfassen Sie den neuen Benutzer mit.

ACHTUNG: Benutzen Sie nur:

- Google Chrom oder
- Microsoft Edge Browser.



Benutzer einladen:

Unter «**Lizenzen**» → «**Benutzer**» → «**Einladen**» erhält der Benutzer ein Registrierungsmail.

Lizenz hinzugefügt



Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Du wurdest zu einer Lizenz hinzugefügt

Hallo

XY hat Dich als Administrator zur Lizenz TinLine GmbH hinzugefügt.

Lass uns loslegen.

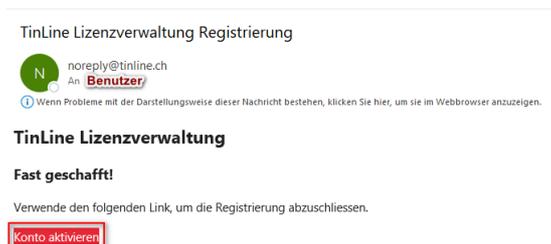
Erstelle nun dein Konto.

[Registriere](#)

Ansicht Benutzer:

E-Mail öffnen und «**Registrieren**».

«**Speichern**» Sie sich Benutzernamen, E-Mail und Passwort zu diesem Account. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine zweite E-Mail zur Aktivierung Ihres Accounts.



Durch Anklicken des «**Konto aktivieren**»-Buttons wird das Konto aktiviert.

Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden. «**Login**»

Danach muss **einmalig** durch den primären Administrator die Lizenz zugeteilt werden. Wenn Lizenz bereits zugeteilt, entfällt dieser Schritt.

6.2 Mehrere neue Benutzer hinzufügen, einladen und aktivieren

Wenn Sie im Lizenzmanager als primärer Administrator oder Lizenz-Admin mit Berechtigung eingeloggt sind, können Sie ab hier die Benutzer erfassen.



In Register **«Benutzerverwaltung»** **«Hinzufügen»** erfassen Sie neue Benutzer.

ACHTUNG: Benutzen Sie nur:

- Google Chrom oder
- Microsoft Edge Browser.

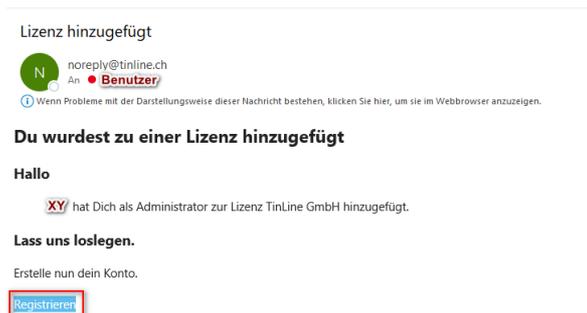


Benutzer einladen:

Unter **«Lizenzen»** → **«Benutzer»** → **«Einladen»** erhält der Benutzer ein Registrierungsmail.



Mit kopieren (**«Ctrl.+C»** / **«Ctrl.+V»**) aus irgendwelchem Datensatz, erkennt die Software die E-Mail-Adresse und wird direkt übernommen. Danach werden die Benutzer definiert.



Ansicht Benutzer:
E-Mail öffnen und **«Registrieren»**

«**Speichern**» Sie sich Benutzernamen, E-Mail und Passwort zu diesem Account. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine zweite E-Mail zur Aktivierung Ihres Accounts.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung

noreply@tinline.ch
An **Benutzer**

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[konto aktivieren](#)

Durch Anklicken des «**Konto aktivieren**»-Buttons wird das Konto aktiviert.

Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden. «**Login**»

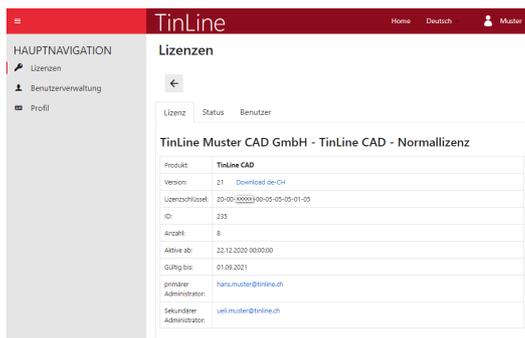
Danach muss **einmalig** durch den primären Administrator die Lizenz zugeteilt werden. Wenn Lizenz bereits zugeteilt, entfällt dieser Schritt.

7 Download und Installation

Dürfen wir Sie bei der Installation begleiten?

Nehmen Sie für das Update auf die neue Version mit uns Kontakt auf. Wir begleiten Sie, wo immer Sie im Prozess stehen. Unser Anliegen ist es, die reibungslose Migration sicher zu stellen, sodass Sie ohne Unterbrüche an Ihren Projekte weiterarbeiten können. Rufen Sie uns unter +41 41 787 35 35 an und vereinbaren Sie einen Termin mit unseren Technikern.

7.1 Download und Installation TinLine CAD



TinLine CAD:

Wenn Sie im Lizenzmanager eingeloggt und berechtigt sind (Lizenz-Admin), können Sie ab hier den Download Ihrer Version starten

Unter dem Register **«Lizenz»** finden Sie den Download-Link der Version: **«Download de-CH»**

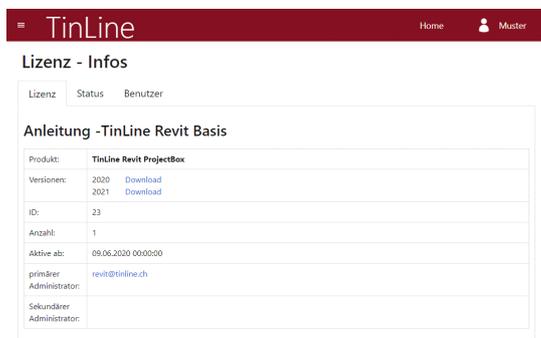
Installation der Software gemäss Installationsanleitung

Wichtig:

Erstellen Sie vorab eine Datensicherung!

7.2 Download und Installation TinLine Revit ProjektBox

ACHTUNG: Nehmen Sie bitte **zwingend vor der Installation** mit uns Kontakt auf, wenn Sie die ProjectBox in früheren Versionen (2018, 2019 oder 2020) bei sich installiert haben. So können Sie allfällige Systemausfälle bei Ihnen vermeiden und wir Sie dann bei der Installation unterstützen.



TinLine Revit ProjektBox:

Wenn Sie im Lizenzmanager eingeloggt sind und Sie berechtigt sind (Lizenz-Admin), können Sie ab hier den Download Ihrer Version starten

Unter dem Register **«Lizenz»** finden Sie den Download-Link der Version: **«Download»**

Installation der Software gemäss Installationsanleitung

Hinweis:

Die neue Version der ProjectBox 2021 ist auch für Revit 2020 zu haben.

Wichtig:

Erstellen Sie **vorab eine Datensicherung!**

Nach Fertigstellung des Downloads finden Sie die entsprechende Datei in Ihrem Downloadordner.

Entpacken Sie das ZIP-File und verschieben Sie die Dateien in einen Ordner, auf welchen alle notwendigen User zugreifen können. Die folgenden Schritte können Sie jetzt auf allen Arbeitsstationen, welche die ProjectBox erhalten sollen, ausführen.

Für die Installation der neuen ProjectBox 2021 ist es **zwingend** notwendig, vorab die alte Version 2020 zu deinstallieren inkl. der Addin-Einträge unter Programdata. Benötigen Sie die Version 2020 noch, laden Sie sich die neue Version auch gleich in der Benutzerverwaltung herunter.

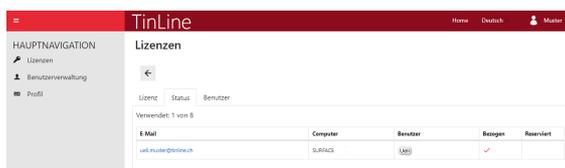
Den Uninstaller finden Sie unter: C:\Users\Public\Documents\CADStudio\RV2020

8 Lizenzübersicht in Lizenzmanager

Diese Ansicht steht nur online im Lizenzmanager zur Verfügung.

8.1 Lizenz Status

Wenn Sie im Lizenzmanager mit Berechtigung eingeloggt sind, können Sie ab hier den Lizenz Status einsehen.

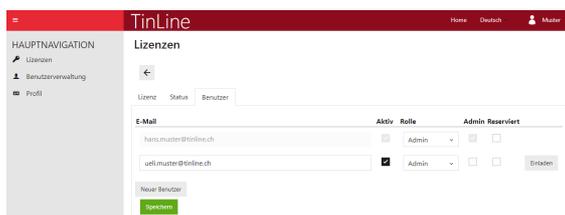


Unter **«Lizenzen»** → **«Status»** finden Sie den Lizenz Status Ihrer Version:

- E-Mail-Adresse
- Computername
- Benutzer
- Lizenzbezug
- Reservierung

8.2 Lizenz Benutzer

Wenn Sie im Lizenzmanager eingeloggt sind und Sie berechtigt sind, können Sie ab hier den Benutzer einsehen.

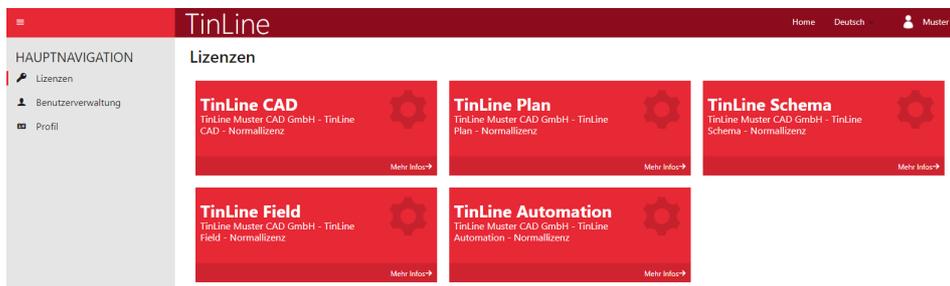


Unter **«Lizenzen»** → **«Benutzer»** finden Sie die Benutzerinformationen Ihrer Version:

- E-Mail
- Benutzer aktiv
- CAD-Rolle (Administrator, Users, View)
- Benutzer als Administrator
- Reservierung
- Einladen für Lizenzzugriff

8.3 Lizenz reservieren

Wenn Sie sich als primärer Administrator angemeldet haben, sehen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Produkte.



Lizenzen



Durch Anklicken der einzelnen Pakete gelangen Sie in die Verwaltung.

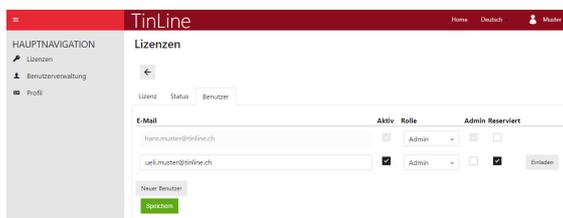
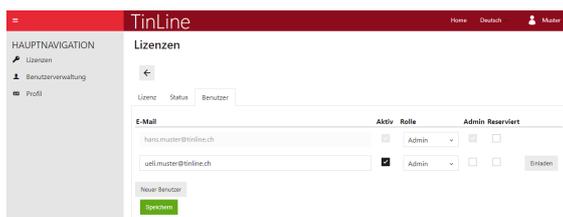
«Zahnrad» oder «Mehr Infos»

Hinweis:

«Zahnrad» ist nur ersichtlich, wenn Admin-Rechte vorhanden.



Als «User» ohne Admin-Rechte mit «i» ersichtlich



Lizenz - Infos

Lizenz Status Benutzer

Verwendet: 1 von 1

E-Mail	Computer	Benutzer	Bezogen	Reserviert
hans.muster@tinline.ch				<input checked="" type="checkbox"/>

Unter dem Register **«Benutzer»** finden Sie die Benutzerinformationen Ihrer Version:

Aktiv:

In **«Benutzer»** werden diejenigen Mitarbeitenden aktiv geschaltet, welche eine Lizenz des jeweiligen Produktes benötigen.

Admin:

In **«Benutzer»** werden diejenigen weiteren Administratoren erfasst, welche das Lizenzmanagement ebenfalls anpassen dürfen.

Reserviert:

Das Feld **«Reserviert»** aktivieren Sie, wenn der Mitarbeiter immer eine Lizenz zur Verfügung haben soll.

Einladen:

Über **«Einladen»** schicken Sie eine Einladung an die erfassten Mitarbeitenden. Diese können sich dann ebenfalls über einen Link, den sie per E-Mail bekommen, registrieren.

Hinweis:

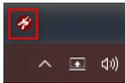
Der primäre Administrator ist ausgegraut und kann nicht geändert werden. Sollte dieser geändert werden müssen, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf. (+41 041 787 35 35)

9 Taskleiste Lizenzmanager

Diese Ansicht steht **nur in der Taskleiste** des TinLine Lizenzmanagers zur Verfügung.

9.1 Lizenz Status in Taskleiste Lizenzmanager

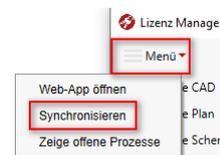
In der Taskleiste unter **«TinLine Lizenzmanager»** können Sie als Benutzer den Lizenz Status einsehen.



Unter **«TinLine Lizenzmanager»** → **«rechte Maus»** finden Sie den Lizenz Status Ihrer Version:



Übersicht des Lizenz Status



Hinweis:
über **«Menü»** → **«Synchronisieren»** wird aktualisiert!

9.2 Lizenz Nutzer in Taskleiste Lizenzmanager

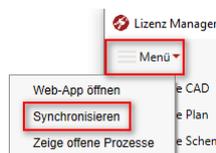
In der Taskleiste unter «TinLine Lizenzmanager» können Sie als Benutzer den Lizenz Status einsehen.



Unter «TinLine Lizenzmanager» → «rechte Maus» finden Sie den Lizenz Status Ihrer Version:



- E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers
- Nutzer
- Computer
- Aktiv
- Reserviert



Hinweis:
Über «Menü» → «Synchronisieren» wird aktualisiert!

9.3 Menü in Taskleiste Lizenzmanager

In der Taskleiste unter «TinLine Lizenzmanager» können Sie als Benutzer den Lizenz Status einsehen.



Unter «TinLine Lizenzmanager» → «rechte Maus» finden Sie den Lizenz Status Ihrer Version:



- «Web-App» öffnen gelangen Sie zum online Lizenzmanager
- «Synchronisation» synchronisiert alle bezogenen Lizenzen
- «Zeige offene Prozesse» öffnet die die geladenen Prozesse



Hinweis:
«Prozess schliessen» beendet die geladene Applikation.

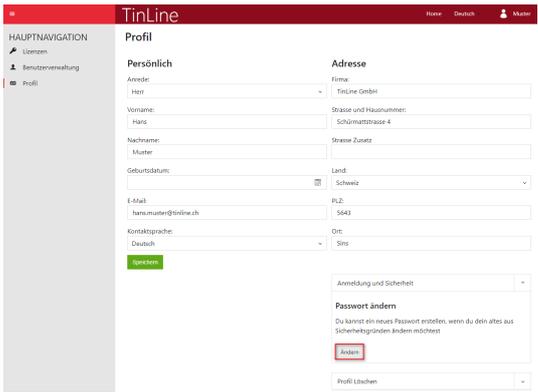
10 FAQ

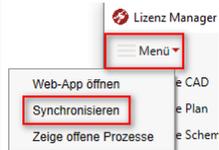
Hier finden Sie die Antworten auf die meist gestellten Fragen zum Lizenzmanager:

10.1 Lizenz FAQ

Frage	Antwort
Ich möchte eine neue Lizenz, wie gehe ich vor?	Kontaktieren Sie unseren Verkauf +41 41 787 35 35
Wenn sich der Firmenname ändert – läuft der Lizenzmanager normal weiter?	Nur wenn sich der Firmenname auf die E-Mail-Adresse auswirkt. Ansonsten läuft der Lizenzdienst normal weiter.
Wer ist der primäre Administrator	Der primäre Administrator wird durch 1 Person besetzt. 'Administrator' ist eine Rolle innerhalb der neuen Lizenzverwaltung, die der primäre Administrator anderen (einer oder mehreren) Personen zuteilen kann.
Kann ich den primären Administrator übertragen oder mit einer weiteren Person teilen?	Ändert sich der primäre Administrator in Ihrem Unternehmen, ist dies nicht durch Sie änderbar. Nehmen Sie hierzu telefonisch mit uns Kontakt auf. Eine Änderung beim Administrator (Rolle) ist durch Sie durchführbar.
Kann ich den primären Administrator übertragen?	Nein, der primäre Administrator ist nicht übertragbar und wird durch eine Person in Ihrem Unternehmen definiert. Eine Änderung des primären Administrator, z.B. bei Austritt, ist durch unser Sekretariat möglich.
Kann ich den primären Administrator mit einer weiteren Person teilen?	Nein. Der primäre Administrator wird anhand einer E-Mail-Adresse verifiziert. Wenn sie die gleiche E-Mail-Adresse benutzen, dann ja.
Kann ich Lizenzen an externe Personen (Dritte) übertragen?	Jeder User (auch Externe) muss vom primären Administrator erstellt werden. Danach können die Lizenzen (auch an Externe) verteilt werden.
Müssen sich alle Anwender einzeln registrieren?	Ja, jeder User muss sich beim ersten Start selbst registrieren. Die benötigten Informationen erhält der Anwender, wenn der primäre Administrator ihn eingeladen hat.

<p>Wie wird ein User registriert, der einen Büro-Arbeitsplatz mit PC und einen Laptop für unterwegs hat?</p>	<p>Die Lizenzierung ist E-Mail-Adressen abhängig, nicht an Platz und Ort gebunden.</p>
<p>Kann der primäre Administrator User entfernen, wenn alle Lizenzen besetzt sind?</p>	<p>Nein, das ist nicht möglich. In Sonderfällen wenden Sie sich an unser Support-Team.</p>
<p>Welche Firewall-Ports müssen für den Zugriff explizit freigeschalten werden?</p>	<p>Der Port 443 https:// muss offen sein. Zusätzlich kann die Ausnahme *. tinline.ch eingestellt werden.</p>
<p>Kann ich als Benutzer A am Gerät A an einem weiteren Gerät (B) die gleiche Lizenz zwei Mal beziehen?</p>	<p>Nein</p>
<p>Kann ich mich mit Gerät A UND Gerät B anmelden? Resp. Kann ich mich dadurch selbst entsperren?</p>	<p>JA er kann sich mehrmals anmelden. Er besetzt dadurch aber auch mehr Lizenzen. Selbst entsperren kann er sich nicht.</p>
<p>Wie wird ein falsch angemeldeter Benutzer zurückgesetzt?</p>	<p>Dieser kann durch den primären Administrator zurückgesetzt werden.</p>
<p>Wie wird ein Passwort zurückgesetzt?</p>	<p>Bei der Anmeldung am Lizenzmanager-->Passwort vergessen:</p>  <p>oder eigener primärer Administrator setzt dies zurück</p>
<p>Kann jeder Benutzer sein Passwort selbst zurücksetzen?</p>	<p>Ja. Unter HAUPTNAVIGATION -> Profil -> Anmeldung und Sicherheit</p>

	 <p>Oder Passwort vergessen, s. oben</p>
<p>Kann sich der User «aussperren»?></p>	<p>Ja, wenn der Benutzer sein eigenes Benutzerprofil löscht. Kontaktieren Sie unser Sekretariat für die Wiederherstellung des Benutzers.</p>
<p>Welches sind die Passwortbedingungen? Gibt es Zeichen, die nicht zulässig sind? @;!: usw.</p>	<p>8 Zeichen Lang 1 Zahl 1 Grossbuchstabe 1 Kleinbuchstabe 1 Symbol</p>
 <p>Wie sucht ein Benutzer in dieser Maske Lizenzen?</p>	<p>Die Benutzerverwaltung ist nur sichtbar, wenn der User für mindestens eine Lizenz als primärer oder sekundärer Admin eingetragen ist.</p> <p>Als normaler User sieht er nur Lizenzen/Profile.</p> <p>Auf dieser Ansicht sind alle Ihre Lizenzen ersichtlich. Für Details wie die Anzahl oder die aktuelle Nutzung muss diese geklickt werden.</p>
<p>Wo sieht der Benutzer, wer in der Lizenzverwaltung am System eingeloggt ist?</p>	
<p>Was kann der Benutzer alles bearbeiten?</p>	<p>User: Profil anpassen, Kennwort ändern, Profil löschen, Infos der eigenen Lizenz abrufen Lizenz Admin: Benutzer zu Lizenzen hinzufügen, ändern und löschen (Benutzerverwaltung)</p>

	<p>Produkt Admin: Lizenzen erstellen, bearbeiten, ändern und suchen, Produkt ändern (Versionen, Rollen, Lizenzarten)</p> <p>Lizenzmanager Admin: Produkte erstellen, ändern, löschen, Benutzer erstellen, bearbeiten, löschen</p>
Wo sieht der Benutzer, welche anderen Benutzer mit welcher Rolle bereits erfasst sind?	Dies kann nur der Lizenz-Administrator auf Lizezebene einsehen
Wann wird die Lizenz freigegeben, resp. wieder geschlossen? Gibt es ein Timeout?	Automatisch nach max. 3 min. nachdem das Produkt (bzw. der Prozess) geschlossen wurde.
Was geschieht, wenn der User TL21 geschlossen hat, aber nicht mehr online anmelden kann?	<p>Warten Sie 3 Minuten und versuchen Sie es erneut oder verwenden Sie die Sync Taste des Lizenzmanagers</p> 
<p>Wie kann verhindert werden, dass jeder Benutzer den Software-Download starten und installieren kann (z.B. Grossunternehmen)?</p> <p>z.B. Grossfirma X, haben Citrix-Umgebung</p>	Der Downloadlink ist aktuell nur für die Administratoren sichtbar.
Was ist der Unterschied zwischen der CAD-Rolle "Admin" und dem "Admin"?	<p>CAD-Rolle und Admin: Admin-Rechte im CAD</p> <p>Lizenz Admin: Benutzer zu Lizenzen hinzufügen, ändern und löschen (Benutzerverwaltung)</p> <p>Produkt Admin: Lizenzen erstellen, bearbeiten ändern und suchen, Produkt ändern (Versionen, Rollen, Lizenzarten)</p> <p>Lizenzmanager Admin: Produkte erstellen, ändern, löschen, Benutzer erstellen, bearbeiten, löschen</p>
Was bedeutet "CAD-Rolle"	<p>CAD-Rolle und Admin: Admin-Rechte im CAD</p> <p>CAD-Rolle und User: Eingeschränkte Rechte im CAD</p>

	CAD-Rolle und View : nur einsehen und drucken im CAD
--	---

11 Gestalten Sie mit uns

Welche Funktionen wünschen Sie sich?

Unsere Software wächst dank Inputs im aktiven Austausch mit Ihnen. Ihre Erfahrung aus der täglichen Praxis und Ihr proaktives Feedback bringen uns weiter.

Welche Funktionen wünschen Sie sich?

Wo möchten Sie effizientere Abläufe?

Welche zusätzlichen Schnittstellen führen Sie schneller zum Ziel?

Welche Herausforderungen stellen konkrete Projektsituationen an Sie?

Wir möchten Sie weiterbringen!

Teilen Sie uns Ihre Ideen mit und schreiben Sie uns: support@tinline.ch

Wir danken Ihnen für die beidseitig gewinnbringende Zusammenarbeit.

12 TinLine Support

Sie haben Unklarheiten? Rufen Sie uns an - unser Support hilft Ihnen gerne weiter. Sie haben folgende Möglichkeiten, mit uns Kontakt aufzunehmen:

Telefon: **041 544 70 77**
 Mail: **TinLine CAD** support@tinline.ch oder
TinLine Revit ProjektBox revit@tinline.ch

Schulungs- und Kursdaten zu TinLine Revit ProjektBox / TinLine Plan Schema und TinLine Field finden Sie unter www.tinline.ch/schulung.

Ist der Support in Ihrem Wartungsvertrag enthalten?

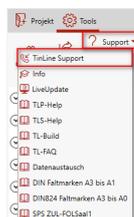
- **Variante 1:** gültiger Telefonsupport, Abrechnung im Voraus
- **Variante 2:** ohne Telefonsupport, Abrechnung nach effektivem Aufwand (monatlich)

Ausgeschlossen vom OLS-Vertrag sind:

- Neuinstallationen über TeamViewer
- Schulung über TeamViewer
- System-Migrationen
- Symbole-und Makro-Erstellung
- Drittanbieter-Software
- Windows-System-Probleme
- Drucker-und Peripheriegeräte-Einstellungen

Werden Sie vom TinLine Support-Team aufgefordert, den TeamViewer zu starten, haben Sie folgende Möglichkeiten:

Support-Zugriff aus der Software TinLine Plan und Schema:

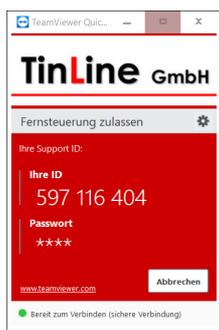
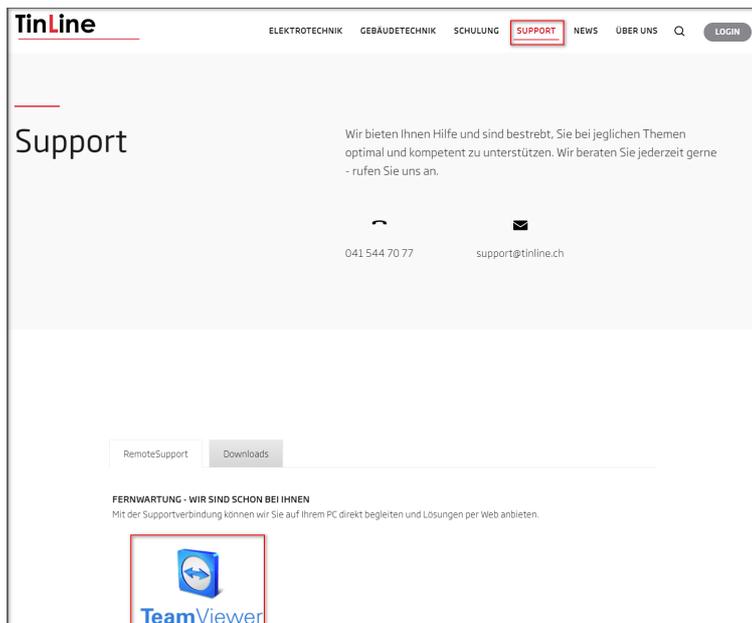


«Tools»
 «TinLine Support» lädt den TeamViewer

Support per Fernzugriff über TeamViewer:

Starten Sie in Ihrem Browser die TinLine Website und klicken Sie auf Support oder geben Sie nachfolgenden Link in Ihrem Browser ein: www.tinline.ch/support

Klicken Sie auf das TeamViewer-Icon und starten Sie den TeamViewer.



Teilen Sie Ihre ID an den TinLine Support mit. Somit kann der TinLine Mitarbeitende Ihren Monitor einsehen und Sie bei der Lösung Ihrer Fragestellung unterstützen.

13 Kontakt

Haben Sie Fragen zum Lizenzmanagement oder zur Installation? Wir unterstützen Sie gerne – Sie erreichen unser Team unter:

Telefon 041 544 70 77
E-Mail **TinLine CAD** support@tinline.ch oder
TinLine ProjektBox revit@tinline.ch

