

Instructions TinLine Gestionnaire de licence

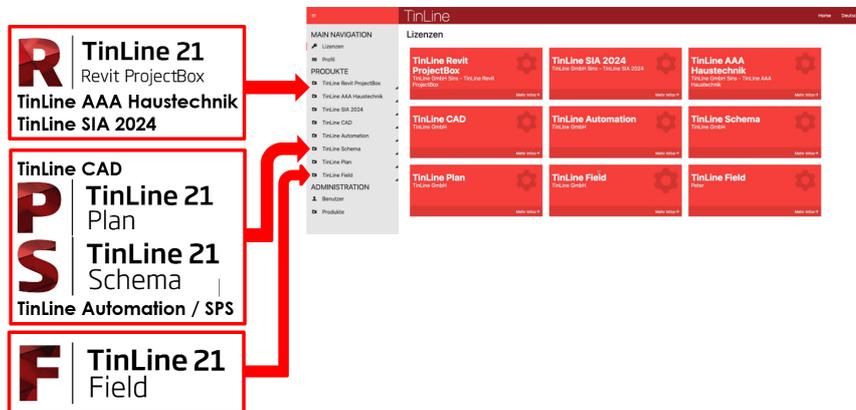
--
Stand: 18.02.2021
© 2021 TinLine GmbH

Contenu

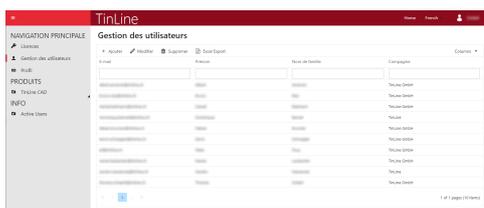
1	Aperçu	3
2	Principe de fonct. du gestion. de licence de la boîte à outils	5
3	Désactivation de la licence lors de la mise à jour version 21	6
4	Démarre	6
4.1	Accès en ligne du gestionnaire de licence	6
4.2	Changements dans le gestionnaire de licence	6
5	Enregistrement et activation	8
5.1	Nouveaux clients TLPSF / TLR 21 et activation de l'administrateur principal	8
5.2	Clients existants avec TLPSF 20, administrateur principal	11
6	Gestion des utilisateurs	16
6.1	Ajouter, inviter et activer un nouvel utilisateur	16
6.2	Ajouter, inviter et activer plusieurs nouveaux utilisateurs	18
7	Téléchargement et installation	20
7.1	Téléchargement et installation TinLine CAO	20
7.2	Téléchargement et installation TinLine Revit ProjectBox	21
8	Aperçu des licences dans le gestionnaire de licence	22
8.1	Statut de la licence	22
8.2	Utilisateur de la licence	22
8.3	Réserver une licence	23
9	Barre de tâches Gestionnaire de licence	25
9.1	Statut de la licence dans la barre des tâches Gestionnaire de licence	25
9.2	Utilisateur de la licence dans la barre des tâches Gestionnaire de licence	26
9.3	Menu dans la barre des tâches Gestionnaire de licence	26
10	FAQ	28
10.1	Licence FAQ	28
11	Participez à la conception	33
12	TinLine Assistance	34
13	Contact	35
14	Notes personnelles	36

1 Aperçu

La gestion des licences est totalement nouvelle avec TinLine 21. Tous vos produits sous licence avec accès correspondant et données d'utilisateur enregistrées sont ainsi encore plus faciles à administrer par vous-même.



Dans l'aperçu, vous trouverez une liste de toutes les licences disponibles pour votre entreprise. Si vous souhaitez gérer les licences, sélectionnez la licence correspondante.



Ajouter un utilisateur

Dans l'onglet Utilisateurs, l'administrateur peut ajouter les nouveaux utilisateurs. Un nouvel utilisateur doit être créé s'il veut travailler avec TinLine. Pour en savoir plus, aller au chapitre [Ajouter un nouvel utilisateur](#).

Définir les autorisations

Grâce aux cases à cocher, il est possible de contrôler quel utilisateur a quelle option d'autorisation ou de licence. Plus d'informations au chapitre [Utilisateurs de la licence](#).

Réserver une licence

Il est désormais également possible de réserver des licences à certains utilisateurs. Ces licences seront déduites du nombre total de licences. Pour plus d'informations, consultez le chapitre [Réserver une licence](#).

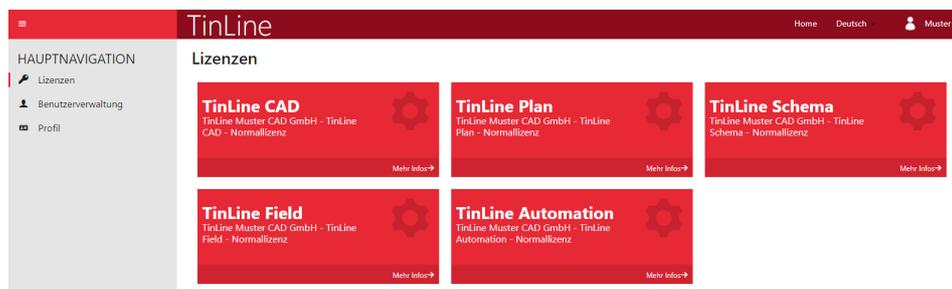
Types de licences

Dès à présent, ces différents types de licences sont disponibles :

- Licence normale pour chaque licence normale, permanent.
- Licence LAP pour examen de fin d'apprentissage, expire automatiquement.
- Licence ArmaSuisse pour les projets de l'armée sans internet, pas d'accès au mécanisme de licence, permanent.

2 Principe de fonct. du gestion. de licence de la boîte à outils

Dans votre entreprise, l'administrateur principal gère toutes les versions de vos produits, les utilisateurs et les accès qui travaillent avec les logiciels respectifs dans votre entreprise. Il est donc chargé de veiller à ce que toutes les données soient constamment à jour.



L'administrateur principal définit à l'avance les données suivantes pour l'utilisateur :

- Produit et version
- Type de licence (licence normale / LAP / Armasuisse)
- Nombre de licences
- Rôles CAD (Administrateur, Utilisateur, Lecture seule)
- Droits des utilisateurs (Administrateur, autorisé à administrer)
- Réservations d'utilisateurs (seront déduites du nombre total de licences !)

Le logiciel **ne peut** être utilisé **sans l'accord** préalable de **l'administrateur principal**.

1. L'administrateur principal est déterminé par l'entreprise.
2. L'administrateur principal s'inscrit via son e-mail et active son compte.
3. L'administrateur principal saisit tous les utilisateurs avec un e-mail / active / attribue les rôles et les autorisations CAO.
4. L'administrateur principal attribue les licences aux utilisateurs.
5. L'administrateur principal invite les utilisateurs à s'inscrire par e-mail.
6. L'utilisateur s'inscrit via son e-mail et active son compte.
7. L'utilisateur se connecte au gestionnaire de licence.
8. L'utilisateur travaille avec les licences CAO.

3 Désactivation de la licence lors de la mise à jour version 21

En activant le compte administrateur principal dans le nouveau gestionnaire de licences, les versions précédentes (jusqu'à TinLine 20 inclus) seront désactivées.

Caractéristiques de la licence :

- Si le capot de l'ordinateur portable est fermé, la licence reste activée dans le gestionnaire de licences et n'est pas automatiquement enregistrée.
- Si TinLine n'est pas fermé sur le PC ou l'ordinateur portable et que l'utilisateur n'est pas déconnecté, la licence reste activée dans le gestionnaire de licences et n'est pas automatiquement enregistrée (valable également pour la nuit).
- Si l'utilisateur est déconnecté du PC ou de l'ordinateur portable, la licence sera enregistrée dans le gestionnaire de licences.

4 Démarre

Attention:

Si l'administrateur principal activées TinLine 21, toutes les versions de vos produits jusqu'à TinLine 20 sont désactivées en 3 jours.

4.1 Accès en ligne du gestionnaire de licence

Le gestionnaire de licence travaille en ligne. La disponibilité est réglementée par :

Requête de licence normale :

<https://> (Port : 443)

En cas de serveur proxy :

L'URL suivante doit être saisie dans le serveur proxy : *.tinline.ch

Remarque :

Si le serveur de licences n'est pas disponible, vous pouvez travailler hors ligne pendant un maximum de 3 jours.

4.2 Changements dans le gestionnaire de licence

Vous ne pouvez pas effectuer tous les changements de base dans le gestionnaire de licence.

Pour ce faire, contactez-nous par téléphone. Cela concerne les changements suivants :

- Noms de sociétés ou changements/divisions de sociétés
- Administrateur principal
- Améliorations de produits
- Changement de produits

- Type de licence
- Nombre de licences

Notre secrétariat est joignable pendant les heures de bureau au +41 41 787 35 35
ou à l'adresse sekretariat@tinline.ch

5 Enregistrement et activation

Remarque :

Il y a deux façons d'administrer les licences en tant qu'administrateur principal :

Variante entreprise 1 :

- Un seul administrateur principal qui administre TLR (Revit) et TLPSF (Plan-Schéma-Automatisation-Field).

Variante entreprise 2 :

- Un administrateur principal pour TLR (Revit) **et** un autre administrateur principal pour TLPSF (Plan-Schéma-Automatisation-Field).

5.1 Nouveaux clients TLPSF / TLR 21 et activation de l'administrateur principal

Dans votre entreprise, un administrateur principal est responsable de la gestion des licences. Cette personne recevra un e-mail de notre part avec un lien pour s'inscrire. Elle doit ouvrir l'e-mail et effectuer les étapes correspondantes pour l'inscription.



Ouvrez l'e-mail et **«Enregistrez»**

ATTENTION : utilisez uniquement :

- Google Chrome ou
- Microsoft Edge.

«Enregistrez» votre nom d'utilisateur, votre e-mail et votre mot de passe sur ce compte. Une fois l'inscription terminée, vous recevrez un deuxième e-mail pour l'activation du compte.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung



noreply@tinline.ch
An **Benutzer**

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

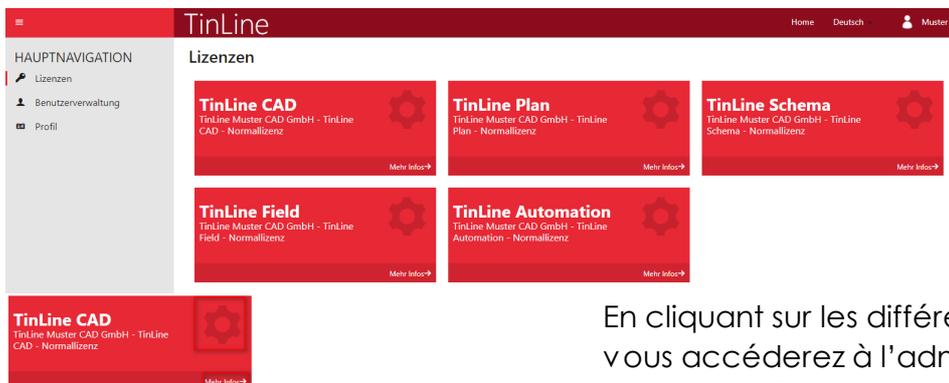
Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen.

[Konto aktivieren](#)

En cliquant sur le bouton **«Activer le compte»**, le compte sera activé et vous pourrez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Une fois connecté, vous verrez les produits qui vous sont proposés.

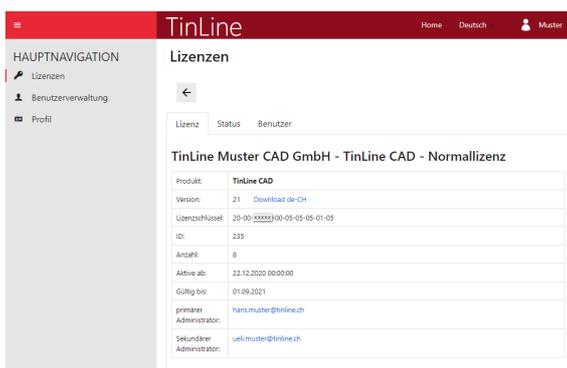


En cliquant sur les différents paquets, vous accédez à l'administration. **«Roue dentée»** ou **«Plus d'informations»**



Remarque :

La **«roue dentée»** n'est visible qu'aux détenteurs des droits d'administration. Un **«utilisateur»** verra apparaître la lettre **«i»**.

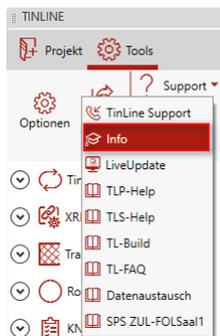


Sous l'onglet **«Licences»**, vous trouverez des informations générales sur la licence et son statut.

Continuation: Ajouter un nouvel utilisateur

5.2 Clients existants avec TLPFS 20, administrateur principal

Les étapes suivantes ne sont valables qu'avec un contrat de maintenance de logiciel actif. Votre entreprise dispose maintenant d'un administrateur principal qui est responsable de la gestion des licences. Cet administrateur détermine à l'avance le dernier numéro de série actif dans la version TinLine.



Détermination licence existante :

Dans l'onglet

«Outils»

Onglet «Options» → «Assistance» →

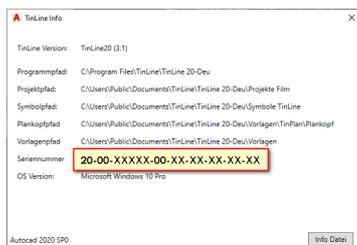
«Informations»

Remarque :

Un dessin.dwg doit avoir été commencé !

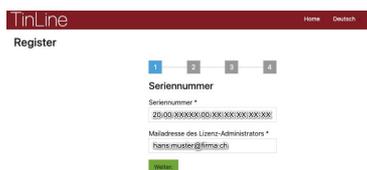
«Informations fichier» et enregistrement.

Contient le numéro de série actuel.



«copier»

Cliquez sur le lien ci-dessous : <https://license.tinline.ch/registern>



Enregistrement et saisie du dernier numéro de série actif, par exemple 20-00-XXXX-00-XX-XX-XX-XX

«Continuer»

[Home](#)
[Deutsch](#)
[Login](#)

Register

1 2 3 4

Persönlich

Anrede: Herr

Vorname: * Hans

Nachname: * Muster

Adresse

Firma: TinLine GmbH

Strasse und Hausnummer: Schürmattstrasse 4

Strasse Zusatz:

Land: Schweiz

PLZ: 5643

Ort: Sins

Ja, ich habe die rechtlichen Hinweise gelesen und bin damit einverstanden.

[Zurück](#) [Weiter](#)

Saisie des données de l'administrateur principal

ATTENTION : utilisez uniquement :

- Google Chrome ou
- Microsoft Edge.

«continuer»

1 2 3 4

Zugangsdaten

E-Mail: hans.muster@tinline.ch

Passwort:

8 Zeichen Lang 1 Zahl
1 Grossbuchstabe 1 Kleinbuchstabe
1 Symbol

[Zurück](#) [Registrieren](#)

«Enregistrez» l'email et le mot de passe de ce compte. Une fois l'inscription terminée, vous recevrez un deuxième e-mail pour activer votre compte.



Aktivierung

Fast geschafft!

Um Missbrauch vorzubeugen wurde Ihnen gerade eine Mail geschickt.

Bitte bestätigen Sie darin Ihre Anmeldung, indem Sie auf den Link klicken.

Sollten Sie in den nächsten fünf Minuten keine Bestätigungsmail erhalten haben, schauen Sie bitte im Spam-Ordner nach.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung

 noreply@tinline.ch
An

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

En cliquant sur le bouton «**Activer le compte**», le compte sera activé et vous pourrez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

«**Enregistrez**» votre nom d'utilisateur, votre e-mail et votre mot de passe sur ce compte. Une fois l'inscription terminée, vous recevrez un deuxième e-mail pour activer votre compte.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung



Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

En cliquant sur le bouton «**Activer le compte**», le compte sera activé et vous pourrez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Une fois connecté, vous verrez les produits qui vous sont proposés.

Lizenzen



En cliquant sur les différents paquets, vous accédez à l'administration. «**Roue dentée**» ou «**Plus d'informations**»

Remarque :

La «**roue dentée**» n'est visible qu'aux détenteurs des droits d'administration. Un «**utilisateur**» verra apparaître la lettre «**i**».

The screenshot shows the 'Lizenzen' (Licenses) page in the TinLine web application. The page title is 'Lizenzen' and the breadcrumb is 'Lizenz > Status > Benutzer'. The main content area displays the following license details:

TinLine Muster CAD GmbH - TinLine CAD - Normallizenz	
Produkt:	TinLine CAD
Version:	21 Download de-CH
Lizenzschlüssel:	20-00-300000-00-05-05-05-01-05
ID:	235
Anzahl:	8
Aktive ab:	22.12.2020 00:00:00
Gültig bis:	01.09.2021
primärer Administrator:	hans.muster@tinline.ch
Sekundärer Administrator:	ueli.muster@tinline.ch

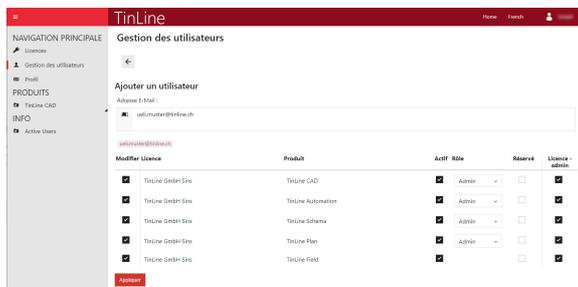
Sous l'onglet «**Licences**», vous trouverez des informations générales sur la licence et son statut.

Continuation: Ajouter un nouvel utilisateur

6 Gestion des utilisateurs

6.1 Ajouter, inviter et activer un nouvel utilisateur

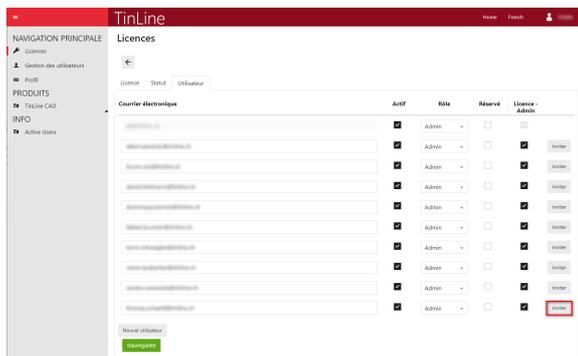
Si vous êtes connecté au gestionnaire de licence en tant qu'administrateur principal ou administrateur de licences avec autorisation, vous pouvez entrer les utilisateurs à partir d'ici.



Sous «Administration des utilisateurs» et «Nouvel utilisateur», vous entrez le nouvel utilisateur.

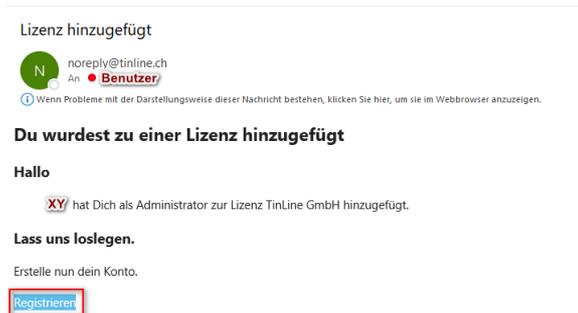
ATTENTION : utilisez uniquement :

- Google Chrome ou
- Microsoft Edge.



Inviter un utilisateur :

Sous «Licences» «Utilisateurs» «Inviter», l'utilisateur reçoit un e-mail d'inscription.



Vue utilisateur :

Ouvrez l'e-mail et «Enregistrement».

«**Enregistrez**» votre nom d'utilisateur, votre e-mail et votre mot de passe sur ce compte. Une fois l'inscription terminée, vous recevrez un deuxième e-mail pour activer votre compte.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung

 noreply@tinline.ch
An **Benutzer**

 Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

En cliquant sur le bouton «**Activer le compte**», vous activez le compte.

Vous pouvez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

«**Connexion**»

Ensuite, la licence doit être attribuée **une fois** par l'administrateur principal. Si la licence a déjà été attribuée, oubliez cette étape.

6.2 Ajouter, inviter et activer plusieurs nouveaux utilisateurs

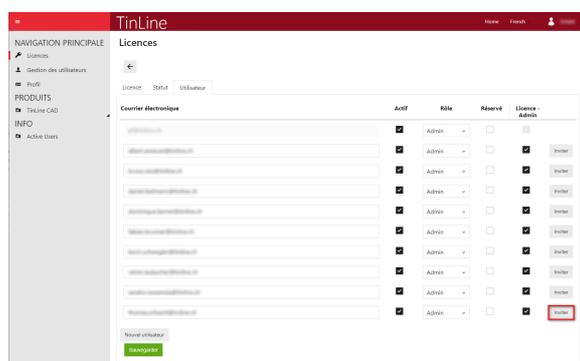
Si vous êtes connecté au gestionnaire de licence en tant qu'administrateur principal ou administrateur de licences avec autorisation, vous pouvez entrer les utilisateurs à partir d'ici.



Sous «Administration des utilisateurs» et «Nouvel utilisateur», vous entrez le nouvel utilisateur.

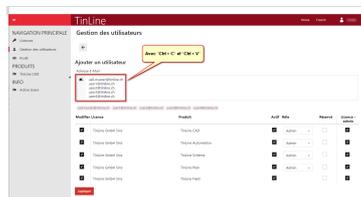
ATTENTION : utilisez uniquement :

- Google Chrome ou
- Microsoft Edge.



Inviter plusieurs nouveaux utilisateur :

Sous «Licences» «Utilisateurs» «Inviter», l'utilisateur reçoit un e-mail d'inscription.



Avec la copie («Ctrl.+C» / «Ctrl.+V») de n'importe quel ensemble de données, le logiciel reconnaît l'e-mail et le reprend directement. Ensuite, les utilisateurs sont définis.

Lizenz hinzugefügt



Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Du wurdest zu einer Lizenz hinzugefügt

Hallo

XY hat Dich als Administrator zur Lizenz TinLine GmbH hinzugefügt.

Lass uns loslegen.

Erstelle nun dein Konto.

[Registrieren](#)

Vue utilisateur :

Ouvrez l'e-mail et «Enregistrement».

«**Enregistrez**» votre nom d'utilisateur, votre e-mail et votre mot de passe sur ce compte. Une fois l'inscription terminée, vous recevrez un deuxième e-mail pour activer votre compte.

TinLine Lizenzverwaltung Registrierung

noreply@tinline.ch
An **Benutzer**

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

TinLine Lizenzverwaltung

Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

En cliquant sur le bouton «**Activer le compte**», vous activez le compte.

s pouvez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. «**Connexion**»

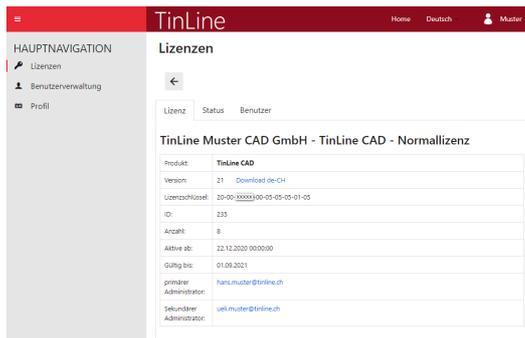
Ensuite, la licence doit être attribuée **une fois** par l'administrateur principal. Si la licence a déjà été attribuée, oubliez cette étape.

7 Téléchargement et installation

Souhaitez-vous que nous aidions pour l'installation ?

Contactez-nous pour la mise à jour de la nouvelle version. Nous vous accompagnerons où que vous soyez dans le processus. Notre objectif est d'assurer une migration sans heurts afin que vous puissiez continuer à travailler sur vos projets sans interruption. Appelez-nous au +41 41 787 35 35 et prenez rendez-vous avec nos techniciens.

7.1 Téléchargement et installation TinLine CAO



TinLine CAD :

Si vous êtes connecté et autorisé dans le gestionnaire de licence (administrateur de licences), vous pouvez commencer le téléchargement de votre version à partir d'ici.

Sous l'onglet **«Licence»**, vous trouverez le lien de téléchargement de la version : **«Télécharger fr-CH»**

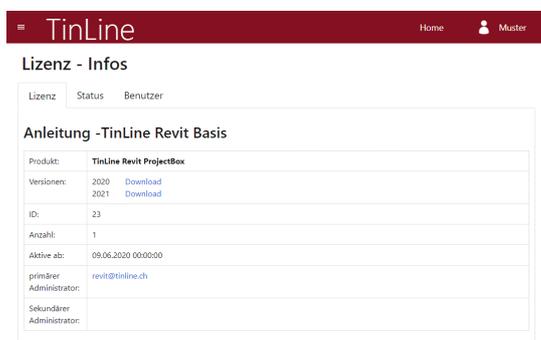
Installation du logiciel selon le guide d'installation

Important :

Effectuez une sauvegarde de données au préalable

7.2 Téléchargement et installation TinLine Revit ProjectBox

ATTENTION : veuillez nous contacter **avant l'installation** si vous avez installé ProjectBox dans des versions antérieures (2018, 2019 ou 2020). De cette manière, vous pourrez éviter d'éventuelles défaillances du système et nous pourrions vous aider pour l'installation.



TinLine Revit ProjektBox:

Si vous êtes connecté au gestionnaire de licence et que vous y êtes autorisé (administrateur de licences), vous pouvez commencer le téléchargement de votre version à partir d'ici.

Sous l'onglet «Licence», vous trouverez le lien de téléchargement de la version :

«Téléchargement»

Installation du logiciel selon le guide d'installation

Remarque :

La nouvelle version de ProjectBox 2021 est également disponible pour Revit 2020.

Important :

Effectuez une sauvegarde de données au préalable!

Sous l'onglet «**Licence**», vous trouverez le lien de téléchargement de la version :
«**Télécharger fr-CH**»

Une fois le téléchargement terminé, vous trouverez le fichier correspondant dans votre dossier de téléchargement.

Décompressez le fichier ZIP et déplacez les fichiers dans un dossier accessible à tous les utilisateurs concernés. Les étapes suivantes peuvent maintenant être effectuées sur tous les postes de travail destinés à utiliser la ProjectBox.

Pour l'installation de la nouvelle ProjectBox 2021, il est **obligatoire** de désinstaller l'ancienne version 2020, y compris les plug-ins supplémentaires dans ProgramData. Si vous avez toujours besoin de la version 2020, téléchargez la nouvelle version dans l'administration des utilisateurs.

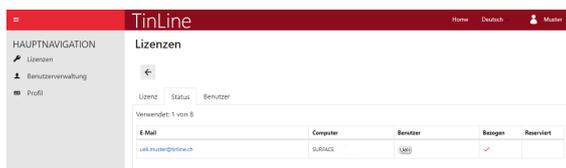
Le désinstallateur se trouve dans C:\Users\Public\Documents\CADStudio\RV2020

8 Aperçu des licences dans le gestionnaire de licence

Cette vue est uniquement disponible en ligne dans le gestionnaire de licence.

8.1 Statut de la licence

Si vous êtes connecté au gestionnaire de licence et que vous disposez d'une autorisation, vous pouvez consulter l'état de la licence à partir d'ici.

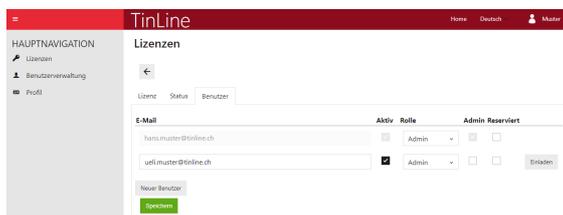


Sous **«Licences»** → **«Statut»**, vous trouverez le statut de la licence de votre version :

- Adresse e-mail
- Nom de l'ordinateur
- Utilisateur
- Référence de la licence
- Réservation

8.2 Utilisateur de la licence

Si vous êtes connecté au gestionnaire de licence et que vous disposez d'une autorisation, vous pouvez voir l'utilisateur à partir d'ici.

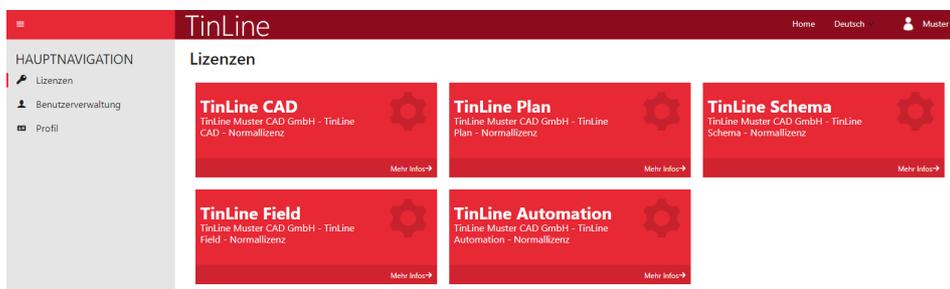


Sous **«Licences»** → **«Utilisateur»**, vous trouverez les informations d'utilisateurs de votre version :

- Adresse e-mail
- Utilisateur actif
- Rôle CAD (administrateur, utilisateur, lecture seule)
- Utilisateur en tant qu'administrateur
- Réservation
- Inviter pour l'accès à la licence

8.3 Réserver une licence

Si vous avez ouvert une session en tant qu'administrateur principal, vous verrez les produits qui vous sont proposés.



Lizenzen



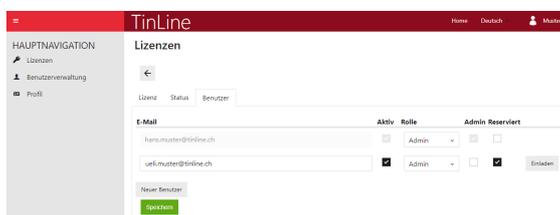
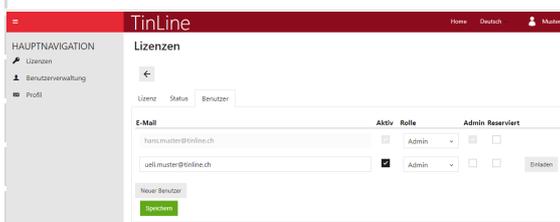
En cliquant sur les différents paquets, vous accédez à l'administration. **«Roue dentée»** ou **«Plus d'informations»**

Remarque :

La **«roue dentée»** n'est visible qu'aux détenteurs des droits d'administration.



Un **«utilisateur»** sans droits d'administrateur verra apparaître la lettre **«i»**.



E-Mail	Computer	Benutzer	Bezogen	Reserviert
hans.muster@tinline.ch				✓

Sous l'onglet **«Utilisateurs»**, vous trouverez les informations sur l'utilisateur de votre version :

Actif :

Dans **«Utilisateurs»**, les employés qui ont besoin d'une licence pour le produit concerné sont activés.

Administrateur :

Les administrateurs supplémentaires qui sont également autorisés à effectuer la gestion des licences sont enregistrés dans «Utilisateurs».

Réservé :

Activez le champ **«Réservé»** si l'employé doit avoir une licence à sa disposition à tout moment.

Inviter :

Via **«Inviter»**, vous envoyez une invitation aux employés concernés. Ils peuvent ensuite s'inscrire via un lien qu'ils reçoivent par e-mail.

Remarque :

L'administrateur principal est grisé et ne peut pas être modifié. Si cela doit être modifié, veuillez nous contacter. (+41 041 787 35 35)

9 Barre de tâches Gestionnaire de licence

Cette vue n'est disponible que dans la barre de tâches du gestionnaire de licence TinLine.

9.1 Statut de la licence dans la barre des tâches Gestionnaire de licence

Dans la barre de tâches sous «**Gestionnaire de licence TinLine**», vous pouvez, en tant qu'utilisateur, voir le statut de la licence.



Sous «**Gestionnaire de licence TinLine**» → «**Clic droit**», vous trouverez le statut de la licence de votre version :



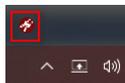
Aperçu du statut de la licence



Remarque :
via «**Menu**» → «**Synchronisation**», une mise à jour sera effectuée

9.2 Utilisateur de la licence dans la barre des tâches Gestionnaire de licence

Dans la barre de tâches sous «Gestionnaire de licence TinLine», vous pouvez, en tant qu'utilisateur, voir le statut de la licence.



Sous «**Gestionnaire de licence TinLine**» → **«Clic droit**», vous trouverez le statut de la licence de votre version :



- E-mail de la personne inscrite
- Utilisateurs
- Ordinateur
- Actif
- Réservé



Remarque :
via **«Menu»** → **«Synchronisation»**, une mise à jour sera effectuée.

9.3 Menu dans la barre des tâches Gestionnaire de licence

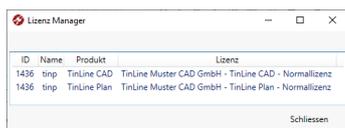
Dans la barre de tâches sous «Gestionnaire de licence TinLine», vous pouvez, en tant qu'utilisateur, voir le statut de la licence.



Sous «**Gestionnaire de licence TinLine**» → **«Clic droit**», vous trouverez le statut de la licence de votre version :



- **«App Web»** pour accéder au gestionnaire de licence en ligne.
- **«Synchronisation»** qui synchronise toutes les licences achetées.
- **«Afficher les processus ouverts»** ouvre les processus chargés



The screenshot shows a window titled 'Lizenz Manager' with a table containing two rows of license information. The table has four columns: ID, Name, Produkt, and Lizenz. The first row shows ID 1436, Name 'tinp', Produkt 'TinLine CAD', and Lizenz 'TinLine Muster CAD GmbH - TinLine CAD - Normallizenz'. The second row shows ID 1436, Name 'tinp', Produkt 'TinLine Plan', and Lizenz 'TinLine Muster CAD GmbH - TinLine Plan - Normallizenz'. A 'Schliessen' button is located at the bottom right of the window.

ID	Name	Produkt	Lizenz
1436	tinp	TinLine CAD	TinLine Muster CAD GmbH - TinLine CAD - Normallizenz
1436	tinp	TinLine Plan	TinLine Muster CAD GmbH - TinLine Plan - Normallizenz

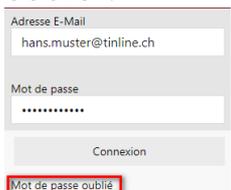
Remarque :
«Arrêter le processus» ferme l'application chargée.

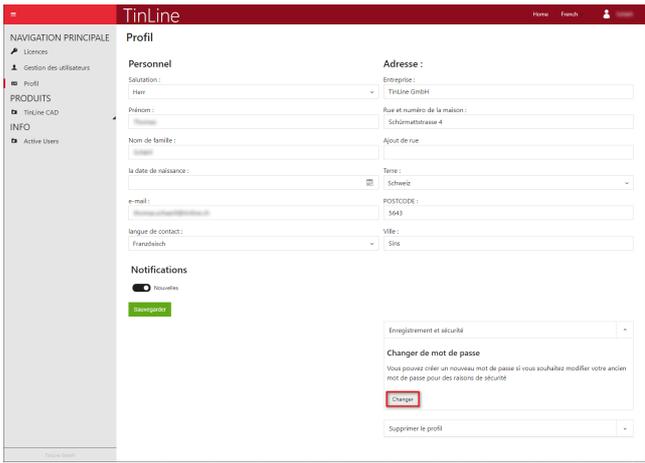
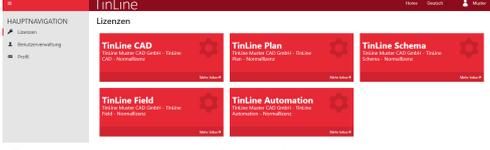
10 FAQ

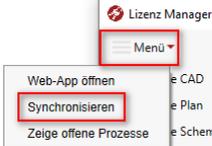
Vous trouverez ici les réponses aux questions les plus fréquemment posées sur le gestionnaire de licence.

10.1 Licence FAQ

Question	Réponse
Je veux une nouvelle licence, comment dois-je procéder ?	Contactez notre service commercial +41 41 787 35 35
Si le nom de la société change, le gestionnaire de licence continue-t-il à fonctionner de manière habituelle ?	Seulement si le nom de la société affecte l'adresse e-mail. Sinon, le service de licence continue à fonctionner normalement.
Qui est l'administrateur principal ?	Le rôle d'administrateur principal est occupé par une personne. C'est un rôle au sein de la nouvelle gestion des licences que l'administrateur principal peut attribuer à d'autres personnes (une ou plusieurs).
Puis-je transférer ou partager le rôle d'administrateur principal avec une autre personne ?	Si l'administrateur principal de votre entreprise change, vous ne pouvez pas effectuer cette opération. Contactez-nous par téléphone pour la réaliser. Vous pouvez changer l'administrateur (rôle).
Puis-je transférer l'administrateur principal ?	Non, le rôle d'administrateur principal n'est pas transférable et est défini par une personne de votre entreprise. Un changement d'administrateur principal, par exemple en cas de démission, est réalisable en contactant notre secrétariat.
Puis-je partager le rôle d'administrateur principal avec une autre personne ?	Non. L'administrateur principal fait l'objet d'une vérification au moyen d'une adresse e-mail. Si plusieurs personnes utilisent la même adresse e-mail, le partage est possible.
Puis-je transférer des licences à des personnes externes (tiers) ?	Chaque utilisateur (y compris les utilisateurs externes) doit être créé par l'administrateur principal. Les licences peuvent ensuite être distribuées (également aux utilisateurs externes).
Tous les utilisateurs doivent-ils s'inscrire individuellement ?	Oui, chaque utilisateur doit s'inscrire au premier démarrage. L'utilisateur reçoit les informations requises lorsque l'administrateur principal l'a invité.

Comment inscrire un utilisateur qui dispose d'un poste de travail avec un PC fixe et d'un ordinateur portable pour ses déplacements ?	L'octroi d'une licence dépend de l'e-mail et n'est pas lié à l'espace et au lieu.
L'administrateur principal peut-il supprimer des utilisateurs lorsque toutes les licences sont utilisées ?	Non, ce n'est pas possible. Dans des cas particuliers, veuillez contacter notre service assistance.
Quels sont les ports de pare-feu qui doivent être explicitement activés pour l'accès ?	Le port 443 https:// doit être ouvert. En outre, l'exception *. tinline.ch peut être définie.
En tant qu'utilisateur A sur l'appareil A, puis-je obtenir deux fois la même licence sur un autre appareil (B) ?	Non
Puis-je me connecter avec l'appareil A ET l'appareil B ? Le cas échéant, puis-je me déverrouiller en faisant cela ?	OUI, il peut s'inscrire plusieurs fois. Il utilise ainsi plus de licences. Il ne peut pas se déverrouiller.
Comment réinitialiser un utilisateur non correctement inscrit ?	Il peut être réinitialisé par l'administrateur principal.
Comment réinitialiser un mot de passe ?	Lorsque de la connexion auprès du gestionnaire de licence → Mot de passe oublié ?  ou l'administrateur principal le réinitialise.
Tout utilisateur peut-il réinitialiser son mot de passe lui-même ?	Oui, sous NAVIGATION PRINCIPALE -> Profil -> Connexion et sécurité

	 <p>Ou «Mot de passe oublié ?» (voir plus haut).</p>
<p>L'utilisateur peut-il «se verrouiller lui-même» ?</p>	<p>Oui, si l'utilisateur supprime son propre profil d'utilisateur. Contactez notre secrétariat pour la récupération de l'utilisateur.</p>
<p>Quelles sont les exigences en matière de mot de passe ? Y a-t-il des caractères qui ne sont pas autorisés ? @;!: etc.</p>	<p>Longueur : 8 caractères 1 chiffre 1 majuscule 1 minuscule 1 symbole</p>
 <p>Comment un utilisateur peut-il rechercher des licences dans ce masque ?</p>	<p>L'administration des utilisateurs n'est visible que si l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur principal ou secondaire pour au moins une licence. En tant qu'utilisateur normal, il ne voit que les licences/profils. Dans cette vue, toutes vos licences sont visibles. Pour des détails tels que le numéro ou l'utilisation actuelle, il faut cliquer.</p>
<p>Où l'utilisateur voit-il qui est connecté au système dans la gestion des licences ?</p>	
<p>Que peut modifier l'utilisateur ?</p>	<p>Utilisateur : personnalisation du profil, modification du mot de passe, suppression du profil, obtention d'informations sur sa propre licence.</p>

	<p>Administrateur licence : ajouter, modifier et supprimer des utilisateurs à des licences (gestion des utilisateurs).</p> <p>Administrateur produit : créer, modifier, changer et rechercher des licences, changer de produit (versions, rôles, types de licence).</p> <p>Administrateur gestionnaire de licence : créer, modifier, et rechercher des produits, créer des utilisateurs, modifier, supprimer.</p>
<p>Où l'utilisateur peut-il voir quels autres utilisateurs ont déjà été créés (et leurs rôles) ?</p>	<p>Ceci ne peut être consulté que par l'administrateur de licence au niveau de la licence.</p>
<p>Quand la licence sera-t-elle octroyée ou retirée ? Y a-t-il une expiration ?</p>	<p>Automatiquement au bout de 3 minutes maximum après la fermeture du produit (ou du processus).</p>
<p>Que se passe-t-il si l'utilisateur a fermé TL21 mais ne peut plus se connecter en ligne ?</p>	<p>Attendez 3 minutes et essayez à nouveau ou utilisez le bouton «Synchronisation» du gestionnaire de licence.</p> 
<p>Comment peut-on empêcher que chaque utilisateur puisse démarrer le téléchargement du logiciel et l'installer (par exemple, pour les grandes entreprises) ?</p> <p>Par exemple, une grande entreprise X disposant d'un environnement Citrix.</p>	<p>Le lien de téléchargement n'est actuellement visible que pour les administrateurs.</p>
<p>Quelle est la différence entre le rôle CAD «Administrateur» et l'«Administrateur» ?</p>	<p>Rôle CAD et Administrateur : droits d'administrateur en matière de CAD</p> <p>Administrateur licence : ajouter, modifier et supprimer des utilisateurs à des licences (gestion des utilisateurs).</p> <p>Administrateur produit : créer, modifier, changer et rechercher des licences, changer de produit (versions, rôles, types de licence).</p>

	<p>Administrateur gestionnaire de licence : créer, modifier, et rechercher des produits, créer des utilisateurs, modifier, supprimer.</p>
<p>Que signifie « rôle CAD » ?</p>	<p>Rôle CAD et Administrateur : droits d'administrateur dans CAD Rôle CAD et Utilisateur : droits restreints dans CAD Rôle CAD et Lecture seule : lecture uniquement et impression dans CAD</p>

11 Participez à la conception

De quelles fonctions souhaitez-vous bénéficier ?

Notre logiciel se développe grâce à des suggestions issues d'échanges actifs avec vous. Votre expérience de la pratique quotidienne et vos commentaires proactifs nous permettent d'aller de l'avant.

De quelles fonctions souhaitez-vous bénéficier ?

À quel niveau souhaitez-vous bénéficier de processus plus efficaces ?

Quelles sont les interfaces supplémentaires qui vous permettent d'atteindre plus rapidement votre objectif ?

Quels sont les défis que vous posent les situations de projets spécifiques ?

Nous voulons vous emmener plus loin !

Partagez vos idées et écrivez-nous : support@tinline.ch

Nous vous remercions pour cette coopération mutuellement bénéfique.

12 TinLine Assistance

Vous avez des questions ? Appelez-nous - notre service d'assistance se fera un plaisir de vous aider. Vous pouvez nous contacter de la manière suivante :

Téléphone: **041 544 70 77**
 E-mail: **TinLine CAO** support@tinline.ch ou
TinLine Revit ProjektBox revit@tinline.ch

Les dates des formations et des cours pour TinLine Revit ProjektBox / TinLine Plan Schéma et TinLine Field sont disponibles sur www.tinline.ch/schulung.

L'assistance est-elle incluse dans votre contrat de maintenance ?

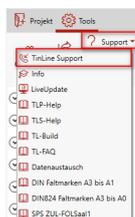
- **Option 1** : assistance téléphonique incluse, facturation à l'avance
- **Option 2** : assistance téléphonique non incluse, facturation en fonction des dépenses réelles (mensuelles)

Non inclus dans le contrat Services en ligne :

- ? Nouvelles installations via TeamViewer
- ? Formation via TeamViewer
- ? Migrations de systèmes
- ? Création de symboles et de macros
- ? Logiciels tiers
- ? Problèmes au niveau de Windows
- ? Paramétrage de l'imprimante et des périphériques

Si l'équipe d'assistance de TinLine vous demande de démarrer TeamViewer, vous disposez des options suivantes :

Assistance pour accéder aux logiciels TinLine Plan et TinLine Plan Schéma :

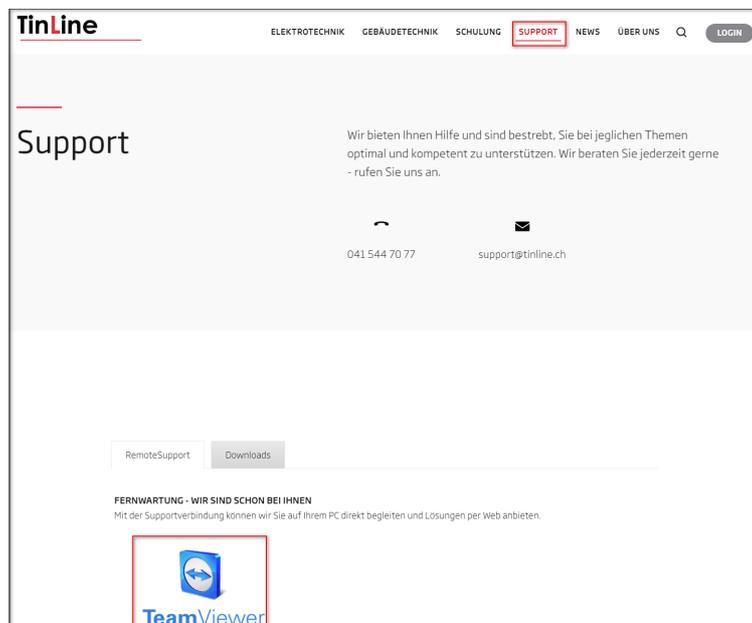


«Outils»
 «TinLine Assistance» met en route TeamViewer

Assistance à distance via TeamViewer :

Dans votre navigateur, allez sur le site Internet de TinLine et cliquez sur Assistance, ou entrez le lien suivant dans votre navigateur : www.tinline.ch/support

Cliquez sur l'icône TeamViewer et démarrez TeamViewer.



Communiquez votre ID à l'équipe d'assistance de TinLine. Cela permettra à un membre de l'équipe de visualiser votre écran et de vous aider à résoudre votre problème.

13 Contact

Vous avez des questions sur la gestion ou l'installation des licences ? Nous nous ferons un plaisir de vous conseiller. Vous pouvez joindre notre équipe de la manière suivante :

Téléphone : 041 544 70 77
E-mail : **TinLine CAO** support@tinline.ch ou revit@tinline.ch
TinLine Revit ProjektBox

14 Notes personnelles
