

# Istruzioni Manager licenze TinLine

--

Stand: 04.03.2021

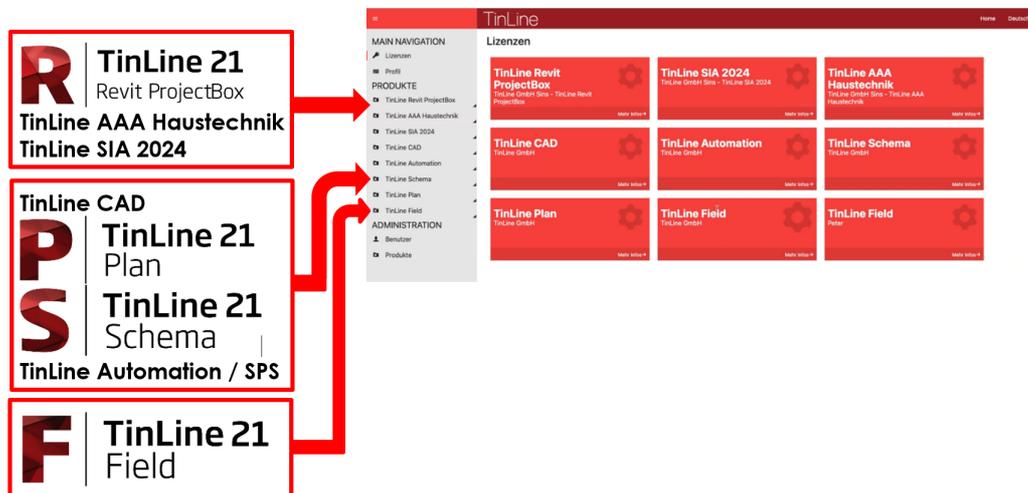
© 2021 TinLine GmbH

# Sommario

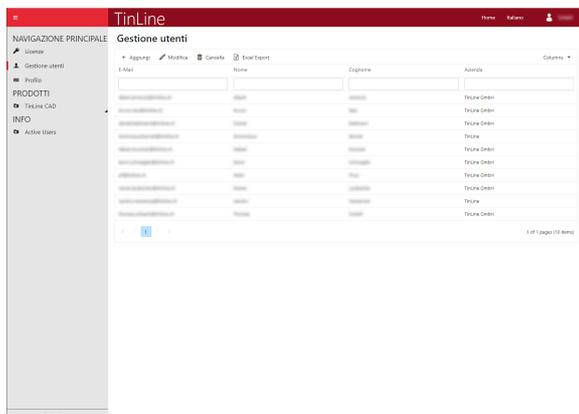
<b>1</b>	<b>Panoramica</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Principio di funzionamento di TinLine Toolbox Manager licenze</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Disattivazione licenze con aggiornamento alla versione 21</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Start</b>	<b>7</b>
4.1	Accesso online del manager licenze .....	7
4.2	Modifiche nel manager licenze .....	7
<b>5</b>	<b>Registrazione e attivazione</b>	<b>8</b>
5.1	Nuovi clienti TLPSF / TLR 21 e attivazione amministratore principale .....	8
5.2	Vecchi clienti con TLPSF 20 Attivazione amministratore principale .....	10
<b>6</b>	<b>Gestione utenti</b>	<b>14</b>
6.1	Aggiungere, invitare e attivare nuovo utente .....	14
6.2	Aggiungere, invitare e attivare vari nuovi utenti .....	16
<b>7</b>	<b>Download e installazione</b>	<b>18</b>
7.1	Download e installazione TinLine CAD .....	18
7.2	Download e installazione TinLine Revit ProjectBox .....	19
<b>8</b>	<b>Panoramica licenze nel manager licenze</b>	<b>20</b>
8.1	Stato licenza .....	20
8.2	Utenti licenza .....	20
8.3	Riservare licenza .....	21
<b>9</b>	<b>Barra dei task manager licenze</b>	<b>23</b>
9.1	Stato della licenza nella barra dei task del manager licenze .....	23
9.2	Utenti licenza nella barra dei task del manager licenze .....	24
9.3	Menu nella barra dei task del manager licenze .....	25
<b>10</b>	<b>FAQ</b>	<b>26</b>
10.1	FAQ licenza .....	26
<b>11</b>	<b>Createlo con noi</b>	<b>30</b>
<b>12</b>	<b>Assistenza TinLine</b>	<b>31</b>
<b>13</b>	<b>Contatto</b>	<b>32</b>
<b>14</b>	<b>Appunti</b>	<b>33</b>

# 1 Panoramica

In TinLine 21 la gestione delle licenze è completamente nuova. Amministrare tutti i prodotti soggetti a licenza, con relativo accesso e i dati degli utenti registrati, ora è ancora più semplice.



Nella panoramica troverete l'elenco di tutte le licenze a disposizione per la vostra impresa. In qualità di amministratori principali, tramite questo nuovo manager licenze di TinLine potrete distribuire le licenze e le autorizzazioni e amministrare gli utenti.



## Aggiungere utenti

Nella scheda Utenti, l'amministratore principale può aggiungere i nuovi utenti. Per chiunque desideri iniziare a lavorare con TinLine è assolutamente necessario creare un nuovo utente. Per saperne di più consultate il capitolo [Aggiungere nuovo utente](#).

## Definire autorizzazioni

Definite le autorizzazioni dei singoli utenti stabilendo mediante le caselle di controllo quale utente debba avere quale autorizzazione od opzione di licenza.

Per saperne di più consultate il capitolo [Utenti licenza](#)

**Riservare licenze**

Ora potete riservare le licenze a specifici utenti. In questo caso tali licenze vengono ritirate dall'intero pool. Per saperne di più consultate il capitolo Riservare licenze

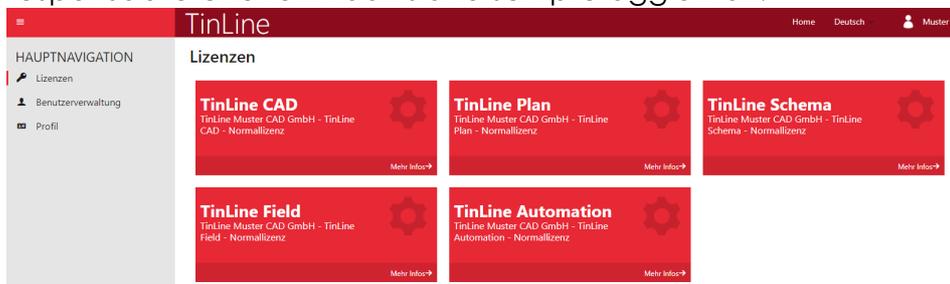
**Tipi di licenze**

Da adesso sono disponibili diversi tipi di licenze:

- Licenza normale per ogni licenza ordinaria, permanente.
- Licenza EAF per esame finale di apprendistato, scade automaticamente.
- Licenza ArmaSuisse per progetti militari senza Internet, non accede al meccanismo delle licenze, permanente.

## 2 Principio di funzionamento di TinLine Toolbox Manager licenze

Nella vostra azienda l'amministratore principale gestisce tutte le versioni dei vostri prodotti, gli accessi e gli utenti che lavorano con il rispettivo software. Pertanto, è responsabile che tutti i dati siano sempre aggiornati.



Innanzitutto, l'amministratore principale imposta all'utente i seguenti dati:

- Prodotto e versione
- Tipo di licenza (Licenze normali/EAF/Armasuisse)
- Numero di licenze
- Ruolo CAD (Administrator, User, View)
- Diritti utente (Admin, può amministrare)
- Prenotazioni per l'utente (in questo caso il relativo numero di licenze viene ritirato dal pool!)
- 

**Senza** previa relativa **autorizzazione** da parte **dell'amministratore principale, non** è possibile lavorare col software.

1. L'amministratore principale viene scelto dall'azienda.
2. L'amministratore principale si registra tramite indirizzo e-mail e attiva il suo account.
3. L'amministratore principale registra tutti gli utenti con indirizzo e-mail / attiva / assegna il ruolo CAD e le autorizzazioni.
4. L'amministratore principale assegna le licenze agli utenti.
5. L'amministratore principale invita gli utenti tramite registrazione via e-mail.
6. L'utente si registra tramite indirizzo e-mail e attiva il suo account.
7. L'utente effettua il login al manager licenze.
8. L'utente lavora con le licenze CAD.

### 3 Disattivazione licenze con aggiornamento alla versione 21

Con l'attivazione dell'amministratore principale nel nuovo manager licenze, **le versioni precedenti, fino a TinLine 20 compresa, vengono disattivate.**

#### **Funzionamento del sistema di licenze:**

- Se si chiude il coperchio del notebook, e quindi la licenza resta attiva nel manager licenze, essa non viene riprenotata automaticamente.
- Se nel PC o nel notebook TinLine non viene chiuso e l'utente non viene disconnesso, quindi la licenza resta attiva nel manager licenze, essa non viene riprenotata automaticamente. (Vale anche di notte.)
- Se nel PC o nel notebook l'utente viene disconnesso, nel manager licenze la licenza viene riprenotata.

## 4 Start

### **Attenzione:**

Con l'attivazione dell'amministratore principale in TinLine 21 Manager licenze, le **versioni precedenti fino a TinLine 20 compresa verranno disattivate dopo 3 giorni!**

### 4.1 Accesso online del manager licenze

Il manager licenze opera online. La disponibilità è regolamentata tramite:

#### **Richiesta di licenza normale:**

<https://> (Port : 443)

#### **Se presente Proxy-Server:**

Nel Proxy-Server devono essere inseriti i seguenti URL:

\*.tinline.ch

#### **Avviso:**

Se il server delle licenze non è raggiungibile, è possibile lavorare offline per massimo 3 giorni.

### 4.2 Modifiche nel manager licenze

Tutte le modifiche di fondo nel manager licenze possono essere apportate esclusivamente da noi. Per voi non è possibile. Se lo desiderate, contattateci telefonicamente. Si tratta delle seguenti modifiche:

- Nomi aziendali o modifiche dell'azienda/Assegnazioni
- Amministratore principale
- Ampliamenti di prodotti
- Cambio di prodotti
- Tipo di licenza
- Numero di licenze

La nostra segreteria è raggiungibile negli orari di ufficio al numero +41 41 787 35 35 o all'indirizzo [sekretariat@tinline.ch](mailto:sekretariat@tinline.ch)

## 5 Registrazione e attivazione

### Avviso:

Per gestire le licenze come amministratore principale, esistono due possibilità:

### Variante per azienda uno:

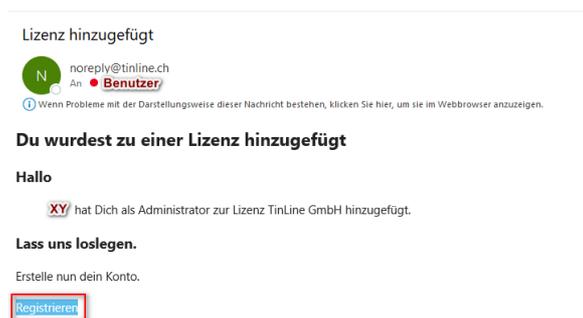
- Ha un solo amministratore principale che gestisce TLR (Revit) e TLPSF (Plan-Schema-Automation-Field).

### Variante per azienda due:

- Ha un amministratore principale TLR (Revit) e un altro amministratore principale per TLPSF (Plan-Schema-Automation-Field).

## 5.1 Nuovi clienti TLPSF / TLR 21 e attivazione amministratore principale

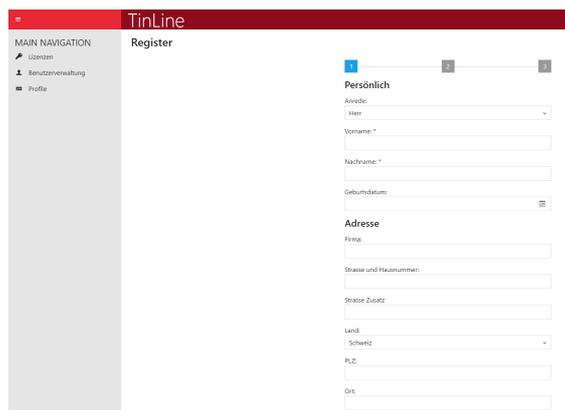
Nella vostra azienda c'è un amministratore principale che è responsabile della gestione delle licenze. Riceve da noi un'e-mail con il link alla registrazione. Aprite l'e-mail che vi abbiamo inviato e seguite le varie fasi della registrazione.



Aprire l'e-mail e selezionare «**Registriati**»

### ATTENZIONE: utilizzate solo:

- Google Chrome o
- Microsoft Edge.

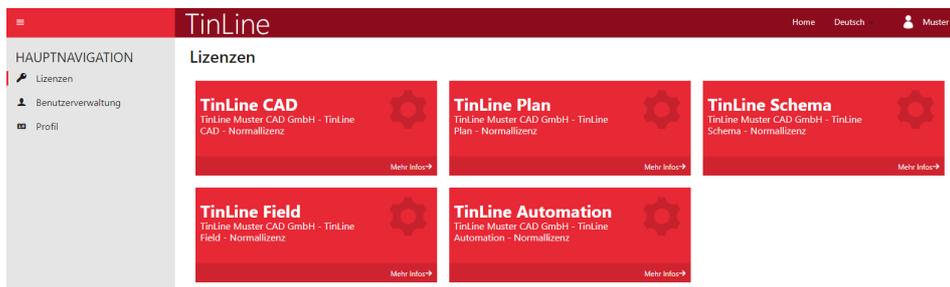


Con «**Salva**» salvate nome utente, e-mail e password relative a questo account. A registrazione conclusa riceverete una seconda e-mail per attivare l'account.



Cliccando sul pulsante «**Attiva account**», l'account verrà attivato e potrete effettuare il login con il vostro nome utente e password.

Una volta effettuato l'accesso, vedrete i prodotti a vostra disposizione.

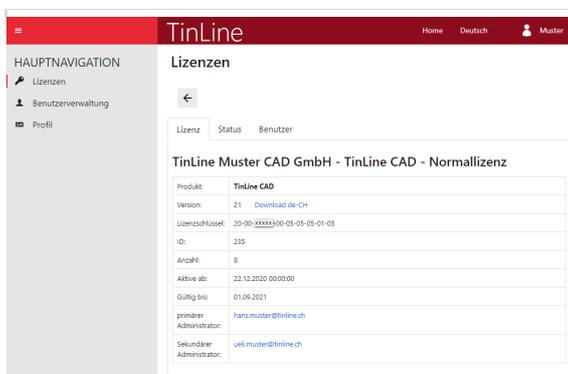


Cliccando i singoli pacchetti accederete alla gestione.

«Rotella dentata» oppure «Maggiori informazioni»



**Avviso:**  
La «Rotella dentata» è visibile solo se sono presenti i diritti di amministratore. Come «User» visibile con «i»



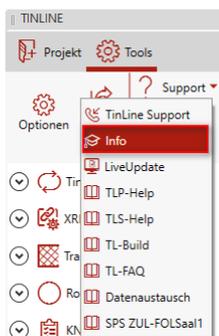
Nella scheda «**Licenze**» troverete le informazioni generali sulla licenza e sul relativo stato.

Procedere con Aggiungere utente  
Aggiungere nuovo utente.

## 5.2 Vecchi clienti con TLPFS 20 Attivazione amministratore principale

Le fasi che seguono valgono solo con un contratto di manutenzione software attivo.

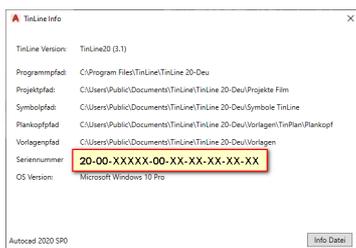
Nella vostra azienda da adesso ci sarà un amministratore principale che sarà responsabile della gestione delle licenze. Tale amministratore **innanzitutto** verificherà gli ultimi numeri di serie attivi nella versione TinLine.



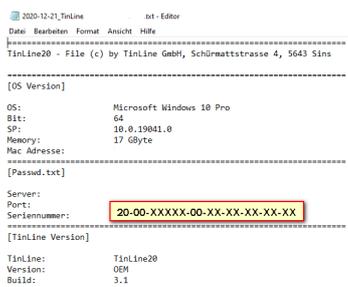
### Verificare la vecchia licenza:

Nella scheda  
**«Strumenti»**  
**«Opzioni»** scheda **«Assistenza»**  
**«Info»**

**Avviso:**  
 Deve essere avviato un Disegno.dwg!

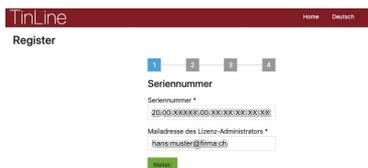


**«Info file»** e salvare. Qui sono riportati gli attuali numeri di serie.



### «Copia»

Cliccate sul link che segue: <https://license.tinline.ch/register>



Registrazione e inserimento degli ultimi numeri di serie attivi, ad es. 20-00-XXXXX-00-XX-XX-XX-XX

### «Avanti»

## Register



### Persönlich

Anrede:  
Herr

Vorname: \*  
Hans

Nachname: \*  
Muster

### Adresse

Firma:  
TinLine GmbH

Strasse und Hausnummer:  
Schürmattstrasse 4

Strasse Zusatz:

Land:  
Schweiz

PLZ:  
5643

Ort:  
Sins

Ja, ich habe die rechtlichen Hinweise gelesen und bin damit einverstanden.

Zurück **Weiter**

Registrazione dei dati dell'amministratore principale

**ATTENZIONE:** utilizzate solo:

- Google Chrome.
- Microsoft Edge.

«Avanti»



## Zugangsdaten

E-Mail:  
hans.muster@tinline.ch

Password:  
.....

8 Zeichen Lang 1 Zahl  
1 Grossbuchstabe 1 Kleinbuchstabe  
1 Symbol

Zurück **Registrieren**

Selezionate «**Registriati**» per registrare e-mail e password relative a questo account. A registrazione conclusa riceverete una seconda e-mail per attivare l'account.



## Aktivierung

### Fast geschafft!

Um Missbrauch vorzubeugen wurde Ihnen gerade eine Mail geschickt.

Bitte bestätigen Sie darin Ihre Anmeldung, indem Sie auf den Link klicken.

Sollten Sie in den nächsten fünf Minuten keine Bestätigungsmail erhalten haben, schauen Sie bitte im Spam-Ordner nach.

Cliccando sul pulsante «**Attiva account**», l'account verrà attivato e potrete effettuare il login con il vostro nome utente e password.

### TinLine Lizenzverwaltung Registrierung



Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

### TinLine Lizenzverwaltung

#### Fast geschafft!

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

Effettuate il login con e-mail e password nel manager licenze. Cliccando sul pulsante **«Login»** l'account verrà attivato e sarete loggati.

Procedere con la registrazione degli utenti in Aggiungere nuovo utente  
Successivamente assegnare licenze con Assegnare licenza

Passando a **«Gestione utenti»**, con **«Invita»** viene inviata l'e-mail all'utente.

Lizenz hinzugefügt

 noreply@tinline.ch  
An **Benutzer**

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

**Du wurdest zu einer Lizenz hinzugefügt**

Hallo

**XY** hat Dich als Administrator zur Lizenz TinLine GmbH hinzugefügt.

**Lass uns loslegen.**

Erstelle nun dein Konto.

[Registrieren](#)

Aprire e-mail e selezionare **«Registrali»**

**ATTENZIONE:** utilizzate solo:

- Google Chrome.
- Microsoft Edge.

Selezionate **«Salva»** per salvare nome utente, e-mail e password relative a questo account. A registrazione conclusa riceverete una seconda e-mail per attivare l'account.

## TinLine Lizenzverwaltung Registrierung

noreply@tinline.ch  
An **Benutzer**

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

## TinLine Lizenzverwaltung

**Fast geschafft!**

Verwende den folgenden Link, um die Registrierung abzuschliessen.

[Konto aktivieren](#)

Cliccando sul pulsante **«Attiva account»**, l'account verrà attivato e potrete effettuare il login con il vostro nome utente e password.

Una volta effettuato l'accesso, vedrete i prodotti a vostra disposizione.

## Lizenzen

Cliccando i singoli pacchetti accederete alla gestione.

**«Rotella dentata»** oppure **«Maggiori informazioni»**

## Avviso:

La **«Rotella dentata»** è visibile solo se sono presenti i diritti di amministratore. Come **«User»** visibile con **«ii»**

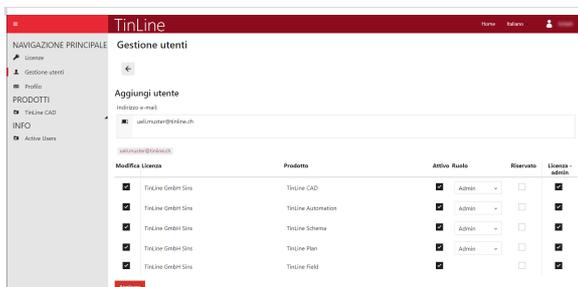
Nella scheda **«Lizenze»** troverete le informazioni generali sulla licenza e sul relativo stato.

Procedere con Aggiungere utente  
Aggiungere nuovo utente.

## 6 Gestione utenti

### 6.1 Aggiungere, invitare e attivare nuovo utente

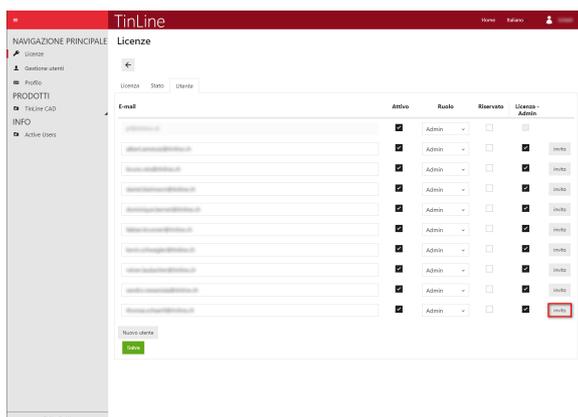
Se nel manager licenze siete loggati come amministratori principali o admin licenze con autorizzazione, da qui potete registrare gli utenti.



In «**Gestione utenti**» → «**Nuovo utente**» registrate il nuovo utente.

**ATTENZIONE:** utilizzate solo:

- Google Chrome.
- Microsoft Edge.



**Invitare utente:**

Accedendo a «**Licenze**» → «**Utenti**» → «**Invita**» l'utente riceve una mail di registrazione.

Lizenz hinzugefügt

 noreply@tinline.ch  
An  **Benutzer**

(?) Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

**Du wurdest zu einer Lizenz hinzugefügt**

Hallo

 hat Dich als Administrator zur Lizenz TinLine GmbH hinzugefügt.

**Lass uns loslegen.**

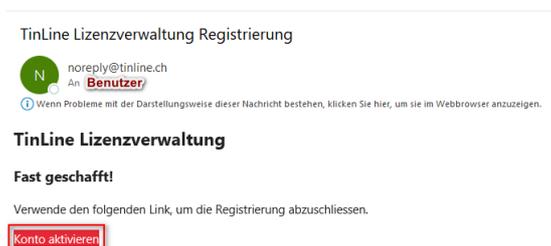
Erstelle nun dein Konto.

[Registrieren](#)

**Vista utenti:**

Aprire e-mail e selezionare «**Registriati**»

Selezionate **«Salva»** per salvare nome utente, e-mail e password relative a questo account. A registrazione conclusa riceverete una seconda e-mail per attivare l'account.



Cliccando sul pulsante **«Attiva account»**, l'account verrà attivato

E potrete effettuare il login con il vostro nome utente e password.

### «Login»

Successivamente, l'amministratore principale deve assegnare **un'unica volta** la licenza. Se la licenza è già assegnata, questa fase non viene proposta.

## 6.2 Aggiungere, invitare e attivare vari nuovi utenti

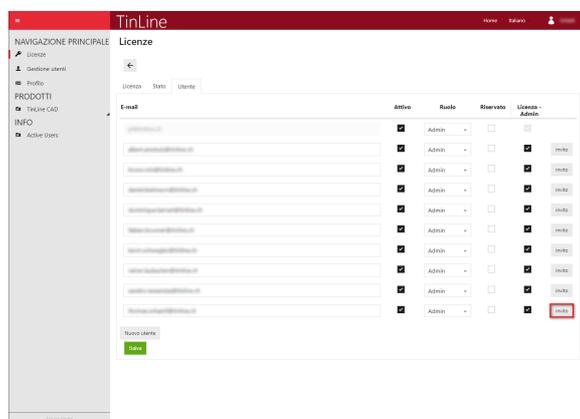
Se nel manager licenze siete loggati come amministratori principali o admin licenze con autorizzazione, da qui potete registrare gli utenti.



Nella scheda «Gestione utenti» «Aggiungi» registrate i nuovi utenti.

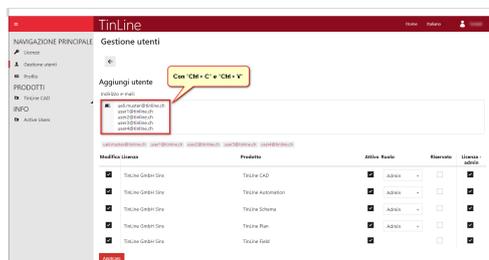
**ATTENZIONE:** utilizzate solo:

- Google Chrome.
- Microsoft Edge.



**Invitare utenti:**

Accedendo a «Licenze» → «Utenti» → «Invita» l'utente riceve una mail di registrazione.



Con Copia («Ctrl.+C» / «Ctrl.+V») da qualsiasi record di dati, il software riconosce l'indirizzo e-mail, che viene acquisito direttamente. Successivamente vengono definiti gli utenti.

Lizenz hinzugefügt

noreply@tinline.ch  
An Benutzer

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

**Du wurdest zu einer Lizenz hinzugefügt**

Hallo

XY hat Dich als Administrator zur Lizenz TinLine GmbH hinzugefügt.

**Lass uns loslegen.**

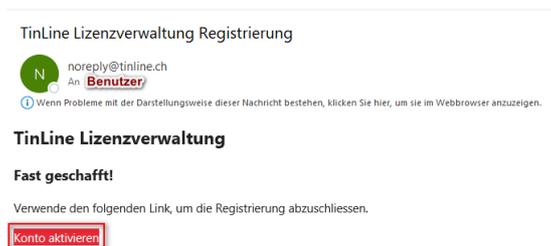
Erstelle nun dein Konto.

[Registrieren](#)

**Vista utenti:**

Aprire e-mail e selezionare «Registrai»

Selezionate **«Salva»** per salvare nome utente, e-mail e password relative a questo account. A registrazione conclusa riceverete una seconda e-mail per attivare l'account.



Cliccando sul pulsante **«Attiva account»**, l'account verrà attivato

e potrete effettuare il login con il vostro nome utente e password.  
**«Login»**

Successivamente, l'amministratore principale deve assegnare **un'unica volta** la licenza. Se la licenza è già assegnata, questa fase non viene proposta.

## 7 Download e installazione

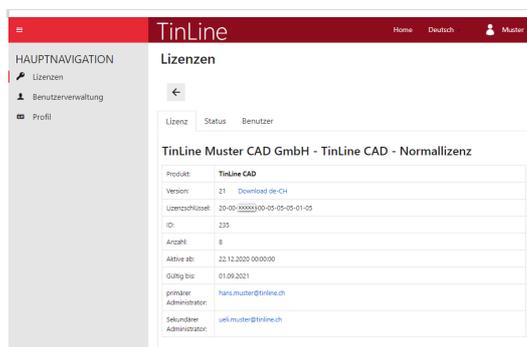
### Possiamo assistervi nell'installazione?

Per l'aggiornamento alla nuova versione, contattateci. Vi assisteremo in qualsiasi fase del processo. Per noi è importante garantirvi una migrazione senza problemi, in modo che possiate continuare a lavorare ai vostri progetti senza interruzioni.

Chiamateci al numero +41 41 787 35 35

e concordate un appuntamento con i nostri tecnici.

### 7.1 Download e installazione TinLine CAD



#### TinLine CAD:

Se siete loggati nel manager licenze e possedete l'autorizzazione (Admin licenze), da qui potete avviare il download della vostra versione

Alla scheda **«Licenza»** trovate il link al download della versione:

**«Download IT»**

Installazione del software in base alle relative istruzioni

#### Importante:

Eseguite prima un backup dei dati!

## 7.2 Download e installazione TinLine Revit ProjectBox

**ATTENZIONE:** prima di proseguire con l'installazione vi invitiamo caldamente a **contattarci** qualora presso di voi siano installate versioni della ProjectBox antecedenti (2018, 2019 o 2020). In questo modo potrete evitare interruzioni del sistema e noi potremo assistervi nell'installazione.

Lizenz - Infos		
Lizenz	Status	Benutzer
<b>Anleitung - TinLine Revit Basis</b>		
Produkt:	TinLine Revit ProjectBox	
Versionen:	2020	<a href="#">Download</a>
	2021	<a href="#">Download</a>
ID:	23	
Anzahl:	1	
Aktive ab:	09.06.2020 00:00:00	
primärer Administrator:	<a href="mailto:revit@tinline.ch">revit@tinline.ch</a>	
Sekundärer Administrator:		

### TinLine Revit ProjectBox:

Se siete loggati nel manager licenze e possedete l'autorizzazione (Admin licenze), da qui potete avviare il download della vostra versione

Alla scheda **«Licenza»** trovate il link al download della versione:  
**«Download»**

Installazione del software in base alle relative istruzioni

### Avviso:

La nuova versione della ProjectBox 2021 è disponibile anche per Revit 2020.

### Importante:

Eseguite **prima un backup dei dati!**

Alla fine del download troverete il relativo file nella vostra cartella dei download.

Decomprimate il file ZIP e spostate i file in una cartella alla quale potranno accedere tutti gli User necessari. Potrete ora eseguire le fasi che seguono su tutte le postazioni di lavoro che devono ricevere la ProjectBox.

Per installare la nuova ProjectBox 2021 è **assolutamente** necessario disinstallare prima la vecchia versione 2020, incl. i componenti Addin in Programdata. Se avete ancora bisogno della versione 2020, scaricate la nuova versione nella gestione utenti.

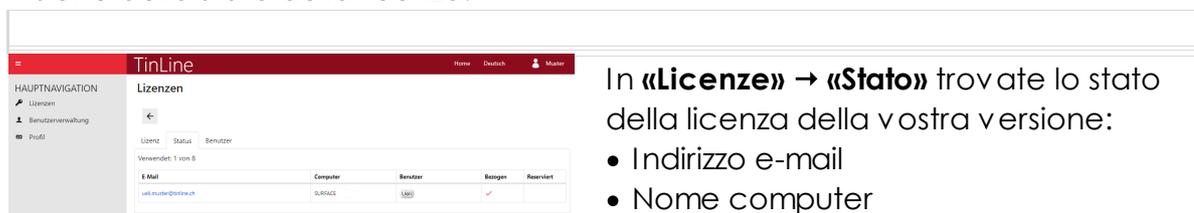
Trovate l'uninstaller in: C:\Users\Public\Documents\CADStudio\RV2020

## 8 Panoramica licenze nel manager licenze

Questa vista è disponibile nel manager licenze solo online.

### 8.1 Stato licenza

Se siete loggati nel manager licenze con autorizzazione, da qui potete prendere visione dello stato della licenza.

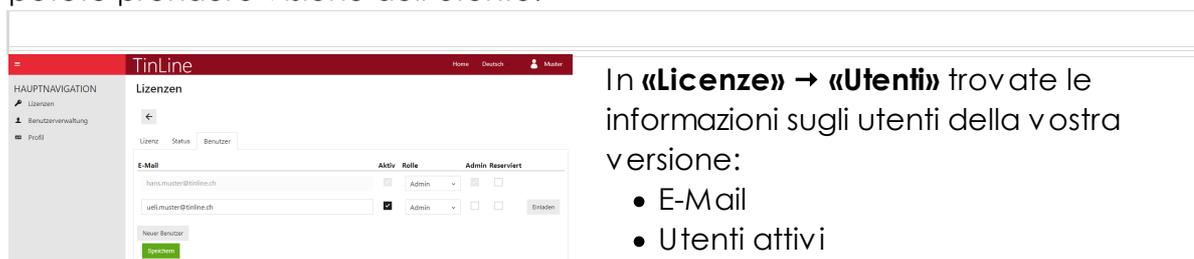


In «**Lizenzen**» → «**Stato**» trovate lo stato della licenza della vostra versione:

- Indirizzo e-mail
- Nome computer
- Utenti
- Ottenimento licenza
- Prenotazione

### 8.2 Utenti licenza

Se siete loggati nel manager licenze e disponete dell'autorizzazione, da qui potete prendere visione dell'utente.

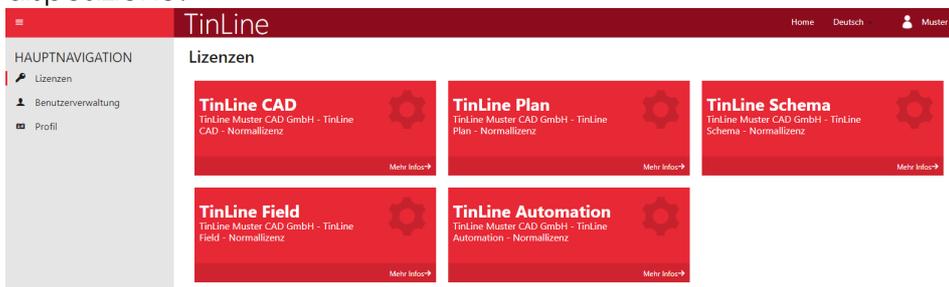


In «**Lizenzen**» → «**Utenti**» trovate le informazioni sugli utenti della vostra versione:

- E-Mail
- Utenti attivi
- Ruolo CAD (Administrator, User, View)
- Utente come amministratore
- Prenotazione
- Invito per accesso a licenza

### 8.3 Riservare licenza

Se vi siete loggati come amministratori principali, vedete i prodotti a vostra disposizione.



#### Lizenzen



Cliccando sui singoli pacchetti accedete alla gestione.

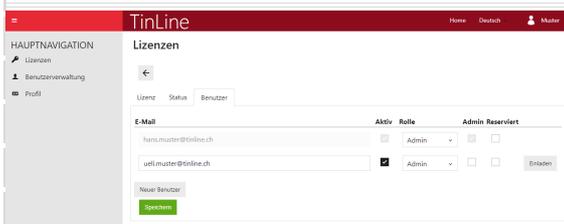
«Rotella dentata» oppure «Maggiori informazioni»

Avviso:

La «Rotella dentata» è visibile solo se sono presenti i diritti di amministratore.



Come «User» senza diritti di amministratore visibile con «i»



E-Mail	Computer	Benutzer	Bezogen	Reserviert
<a href="mailto:hans.muster@tinline.ch">hans.muster@tinline.ch</a>				✓

Nella scheda **«Utenti»** trovate le informazioni sugli utenti della vostra versione:

**Attivi:**

In **«Utenti»** vengono attivati i collaboratori che necessitano di una licenza del relativo prodotto.

**Admin:**

In **«Utenti»** vengono registrati gli altri amministratori che possono modificare la gestione delle licenze.

**Riservata:**

Attivate il campo **«Riservata»** se il collaboratore deve avere una determinata licenza sempre a disposizione.

**Invita:**

Con **«Invita»** inoltrate un invito ai collaboratori registrati. Questi possono registrarsi anche tramite un link ricevuto via e-mail.

**Avviso:**

L'amministratore principale è colorato di grigio e non può essere modificato. Se doveste avere bisogno di modificarlo, contattateci. (+41 041 787 35 35)

## 9 Barra dei task manager licenze

Questa vista è disponibile **solo nella barra dei task** del manager licenze di TinLine.

### 9.1 Stato della licenza nella barra dei task del manager licenze

Nella barra dei task, alla voce **«Manager licenze TinLine»**, come utenti potete visualizzare lo stato della licenza.



Tramite **«Manager licenze TinLine»** → **«tasto destro del mouse»** trovate lo stato della licenza della vostra versione:



Panoramica dello stato della licenza



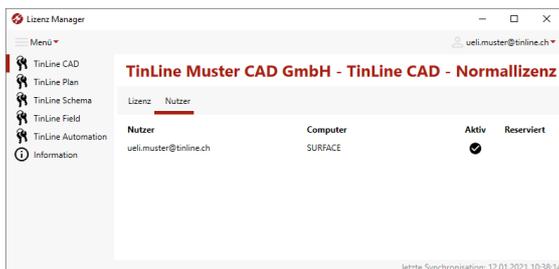
**Aviso:**  
Con **«Menu»** → **«Sincronizza»** si aggiorna!

## 9.2 Utenti licenza nella barra dei task del manager licenze

Nella barra dei task, alla voce **«Manager licenze TinLine»**, come utenti potete visualizzare lo stato della licenza.



Tramite **«Manager licenze TinLine»** → **«tasto destro del mouse»** trovate lo stato della licenza della vostra versione:



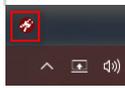
- indirizzo e-mail dell'utente loggato
- Utenti
- Computer
- Attivi
- Riservata



**Avviso:**  
Con **«Menu»** → **«Sincronizza»** si aggiorna!

### 9.3 Menu nella barra dei task del manager licenze

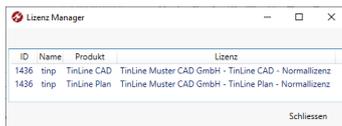
Nella barra dei task, alla voce **«Manager licenze TinLine»**, come utenti potete visualizzare lo stato della licenza.



Tramite **«Manager licenze TinLine»** → **«tasto destro del mouse»** trovate lo stato della licenza della vostra versione:



- Aprendo **«Web-App»** accedete al manager licenze online
- **«Sincronizzazione»** sincronizza tutte le licenze interessate
- **«Mostra processi aperti»** apre i processi caricati



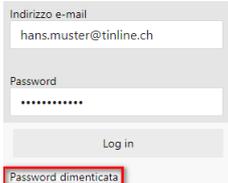
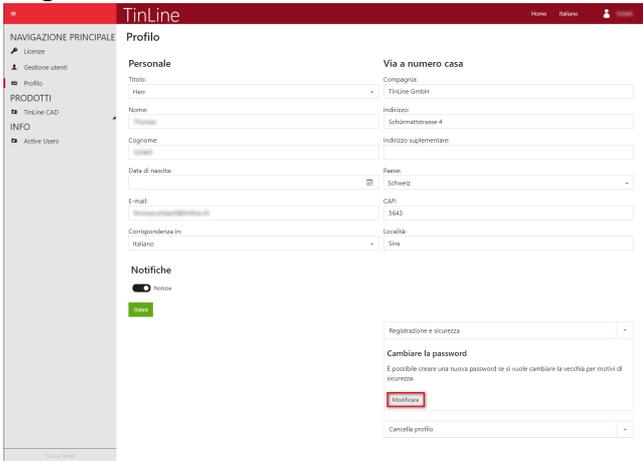
**Avviso:**  
**«Chiudi processo»** termina l'applicazione caricata.

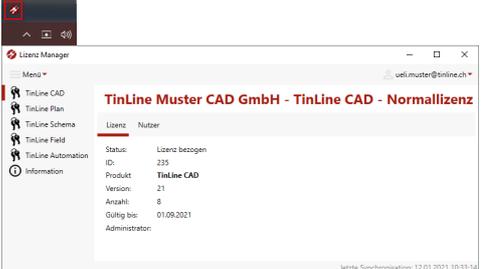
## 10 FAQ

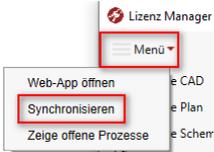
Qui trovate le risposte alle domande frequenti sul manager licenze:

### 10.1 FAQ licenza

Domanda	Risposta
Desidero una nuova licenza, come procedo?	Contattate il nostro reparto Vendite +41 41 787 35 35
Se si cambia il nome dell'azienda, il manager licenze continua a funzionare normalmente?	Se il nome dell'azienda non influisce sull'indirizzo e-mail, il servizio licenze prosegue normalmente.
Chi è l'amministratore principale?	Il ruolo di amministratore principale può essere svolto da una sola persona. All'interno della nuova gestione licenze, 'Amministratore' è un ruolo che l'amministratore principale può assegnare ad altre (una o più) persone.
Posso trasferire il ruolo di amministratore principale o dividerlo con un'altra persona?	Se l'amministratore principale della vostra azienda cambia, non potete modificarlo voi stessi. Contattateci telefonicamente. Potete invece modificare il ruolo di amministratore.
Posso trasferire il ruolo di amministratore principale?	No, il ruolo di amministratore principale non è trasferibile ed è rappresentato da una persona all'interno della vostra azienda. Solo la nostra segreteria può cambiare il vostro amministratore principale, ad esempio in caso di uscita dall'azienda.
Posso condividere il ruolo di amministratore principale con un'altra persona?	No. L'amministratore principale viene verificato sulla base di un indirizzo e-mail. Se utilizzate lo stesso indirizzo e-mail, allora sì.
Posso trasferire le licenze a persone esterne (terzi)?	Ogni User (anche esterno) deve essere creato dall'amministratore principale. Dopodiché le licenze possono essere distribuite (anche ad esterni).
Tutti gli utenti devono registrarsi singolarmente?	Sì, ogni User deve registrarsi autonomamente al primo avvio. Quando l'amministratore principale lo inviterà, l'utente riceverà le informazioni necessarie.
Come si registra uno User che ha una postazione di lavoro con PC	Il sistema di assegnazione delle licenze funziona sulla base degli indirizzi e-mail, non

<p>fisso in ufficio e un laptop per lavorare in mobilità?</p>	<p>dipende da postazione e luogo.</p>
<p>L'amministratore principale può rimuovere utenti, se tutte le licenze sono occupate?</p>	<p>No, non è possibile. Per casi particolari, rivolgetevi al nostro team di assistenza.</p>
<p>Quali porte firewall devono essere esplicitamente attivate per l'accesso?</p>	<p>La porta 443 https:// deve essere aperta. In più è possibile configurare l'eccezione *. finline.ch.</p>
<p>Posso io, utente A sul dispositivo A, ricevere la stessa licenza su un altro dispositivo (B)?</p>	<p>No</p>
<p>Posso loggarmi con il dispositivo A E il dispositivo B? Ovvero Posso sbloccarmi da solo in questo modo?</p>	<p>Sì, ci si può loggare più volte. Ma in questo modo si occupano anche più licenze. Non ci si può sbloccare da soli.</p>
<p>Come si resetta un utente registrato erroneamente?</p>	<p>Può essere resettato dall'amministratore principale.</p>
<p>Come si resetta una password?</p>	<p>Al momento del login al manager licenze -&gt; Password dimenticata:</p>  <p>oppure può resettarla il proprio amministratore principale</p>
<p>Ciascun utente può resettare la propria password autonomamente?</p>	<p>Sì. In NAVIGAZIONE PRINCIPALE -&gt; Profilo -&gt; Login e sicurezza</p>  <p>Oppure Password dimenticata, cfr. sopra</p>
<p>L'utente può «chiudersi fuori»?</p>	<p>Sì, se cancella il suo profilo utente.</p>

	<p>Contattate la nostra segreteria per ripristinare l'utente.</p>
<p>Quali sono i parametri da rispettare per la password? Ci sono caratteri non consentiti? @!/: ecc.</p>	<p>8 caratteri 1 cifra 1 lettera maiuscola 1 lettera minuscola 1 simbolo</p>
 <p>Come fa l'utente a cercare le licenze in questa maschera?</p>	<p>La gestione degli utenti è visibile solo se lo User è registrato come admin principale o secondario per almeno una licenza.</p> <p>Come User normale vede solo le licenze/i profili.</p> <p>In questa vista sono visibili tutte le vostre licenze. Per dettagli, come il numero o l'utilizzo attuale, bisogna cliccarle.</p>
<p>Dove vede l'utente chi è loggato al sistema nella gestione licenze?</p>	
<p>Cosa può elaborare l'utente?</p>	<p><b>User:</b> modificare profilo, modificare password, cancellare profilo, consultare le informazioni della propria licenza  <b>Admin licenze:</b> aggiungere, cancellare e modificare utenti rispetto alle licenze (gestione utenti)  <b>Admin prodotto:</b> creare, elaborare, modificare e cercare licenze, modificare prodotto (versioni, ruoli, tipi di licenze)  <b>Admin manager licenze:</b> creare, modificare, cancellare prodotti, creare, elaborare, cancellare utenti</p>
<p>Dove vede l'utente quali altri utenti sono già registrati e con quale ruolo?</p>	<p>Lo può vedere solo l'amministratore delle licenze a livello di licenza</p>
<p>Quando viene autorizzata, oppure richiusa, la licenza? C'è un timeout?</p>	<p>Automaticamente dopo max. 3 minuti dacché il prodotto (ovvero il processo) è stato chiuso.</p>

<p>Cosa accade se l'utente ha chiuso TL21, ma non riesce più ad accedere online?</p>	<p>Attendete 3 minuti e riprovate, oppure utilizzate il tasto Sync del manager licenze.</p> 
<p>Come può essere impedito che ogni utente possa avviare il download del software e installarlo (ad es. grosse aziende)?</p> <p>Ad es. la grande azienda X ha l'ambiente Citrix</p>	<p>Attualmente il link al download è visibile solo per gli amministratori.</p>
<p>Che differenza c'è tra il ruolo CAD "Admin" e l'"Admin"?</p>	<p><b>Ruolo CAD e Admin:</b> Diritti di amministratore nel CAD</p> <p><b>Admin licenze:</b> aggiungere, modificare e cancellare utenti per le licenze (gestione utenti)</p> <p><b>Admin prodotto:</b> creare, elaborare, modificare e cercare licenze, modificare prodotto (versioni, ruoli, tipi di licenze)</p> <p><b>Admin manager licenze:</b> creare, modificare, cancellare prodotti, creare, elaborare, cancellare utenti</p>
<p>Cosa significa "Ruolo CAD"?</p>	<p>Ruolo CAD e <b>Admin:</b> diritti di amministratore nel CAD</p> <p>Ruolo CAD e <b>User:</b> diritti limitati nel CAD</p> <p>Ruolo CAD e <b>View:</b> solo visualizzare e stampare nel CAD</p>

## 11 Createlo con noi

### **Quali funzioni desiderate?**

Il nostro software cresce grazie agli input provenienti dallo scambio attivo con voi utenti. La quotidiana esperienza pratica e il vostro feedback proattivo ci aiutano a progredire.

Quali funzioni desiderate? Dove vorreste incrementare l'efficienza dei processi? Quali ulteriori interfacce potrebbero condurvi più rapidamente all'obiettivo? Di fronte a quali sfide vi pone la progettazione nelle situazioni concrete?

### **Noi siamo qui per aiutarvi!**

Comunicateci le vostre idee e scrivetece all'indirizzo: [support@tinline.ch](mailto:support@tinline.ch)

Vi ringraziamo per la reciproca proficua collaborazione.

## 12 Assistenza TinLine

Avete dubbi? Chiamateci - il nostro Servizio di assistenza sarà lieto di aiutarvi. Per contattarci, avete le seguenti possibilità:

Telefono: **041 544 70 77**  
 Mail: **TinLine CAD** [support@tinline.ch](mailto:support@tinline.ch) oppure  
**TinLine Revit ProjectBox** [revit@tinline.ch](mailto:revit@tinline.ch)

Trovate le date relative ai corsi di formazione su TinLine Revit ProjectBox / TinLine Plan Schema e TinLine Field su [www.tinline.ch/schulung](http://www.tinline.ch/schulung).

### Nel vostro contratto di manutenzione è compresa l'assistenza?

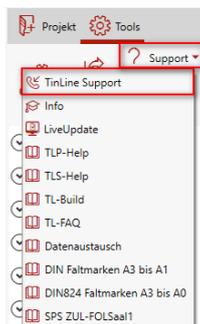
- **Variante 1:** assistenza telefonica in vigore, fatturazione anticipata
- **Variante 2:** senza assistenza telefonica, fatturazione in base all'onere effettivo (mensile)

### Sono esclusi dal contratto OLS:

- Nuove installazioni tramite TeamViewer
- Formazione tramite TeamViewer
- Migrazioni di sistema
- Creazione di simboli e macro
- Software di terzi
- Problemi di sistema Windows
- Impostazioni stampanti e periferiche

Se il Team Assistenza di TinLine dovesse invitarvi ad avviare il TeamViewer, avete le seguenti possibilità:

### Accesso all'assistenza dal software TinLine Plan e Schema:



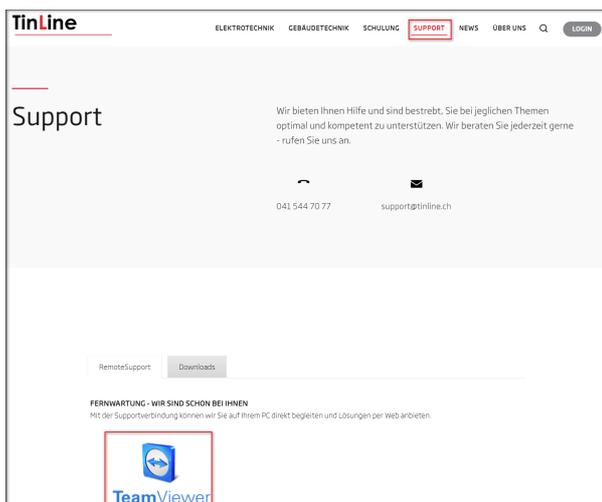
#### «Strumenti»

«Assistenza TinLine» carica il TeamViewer

**Assistenza tramite accesso remoto attraverso TeamViewer:**

Nel vostro browser avviate il sito web di TinLine e cliccate su Assistenza, oppure inserite il seguente link: [www.tinline.ch/support](http://www.tinline.ch/support)

Cliccate sull'icona TeamViewer e avviatelo.



Comunicate la vostra ID all'Assistenza TinLine. In tal modo i collaboratori TinLine potranno visualizzare il vostro schermo e aiutarvi a risolvere il vostro problema.

**13 Contatto**

Avete domande sulla gestione delle licenze o sull'installazione? Saremo lieti di aiutarvi – rivolgetevi al nostro team:

Telefono **041 544 70 77**  
 E-mail **TinLine CAD** [support@tinline.ch](mailto:support@tinline.ch) oppure  
**TinLine ProjectBox** [revit@tinline.ch](mailto:revit@tinline.ch)

